

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Navală „Mircea cel Bătrân”



CARTA UNIVERSITARĂ
a
Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”

CONSTANȚA
2024

Şeful colectivului de elaborare:

Rector: Cam de flotilă conf. univ. dr. ing. Toma Alecu

Colectivul de elaborare:

Preşedinte al Senatului: prof. univ. dr. ing. Ali Beazit

Prorector pentru învăţământ universitar: Comandor conf. univ. dr. ing. Atodiresei
Dinu – Vasile

Şef Secţie management educaţional: Comandor dr. Bucur Marius

Avizare juridică:

Consilier juridic şef: Lt. col. Ivanov Georgiana

I. PREAMBUL

Carta universitară este principalul instrument de implementare de către instituțiile de învățământ superior a valorilor și principiilor care guvernează activitatea universitară de educație inițială și formare continuă și aceea de cercetare științifică, exprimând aspectele fundamentale ale autonomiei universitare și opțiunile majore, structurale, funcționale și organizatorice ale comunității universitare.

Elaborarea și adoptarea Cartei au avut în vedere faptul că Academia navală “Mircea cel Bătrân” este o instituție de învățământ superior militar care este structurată, organizată și funcționează pe baza principiului autonomiei universitare, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Prezenta Cartă a fost adoptată de Senatul Academia navală “Mircea cel Bătrân” în urma unei dezbateri în comunitatea academică, în conformitate cu Legea Învățământului superior (Legea nr. 199/2023) cu modificările și completările ulterioare, care asigură cadrul pentru exercitarea dreptului fundamental la învățatură pe tot parcursul vieții, reglementând structura, funcțiile, organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ superior.

IDENTITATE

În relația cu societatea, Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este definită prin:

- a) Nume: Academia Navală „Mircea cel Bătrân”; nume utilizat în relațiile internaționale: Romanian Naval Academy ”Mircea cel Bătrân”;
- b) Emblema, reprezentată de acvila cu aripile deschise și capul spre dreapta purtând coroana regală, ținând în cioc o cruce ortodoxă, iar în gheare „fulgerele lui Zeus”, care simbolizează siguranța socială generatoare de putere și curaj, cu scut din smalt de culoare albastră având ca mobile figuri heraldice artificiale, în partea centrală fiind reprezentate: ancora tip amiralitate cu parâmă care simbolizează fermitate, fidelitate și stabilitate, iar cartea deschisă reprezintă învățământul, activitatea de bază a instituției. Emblema a fost stabilită de Senatul universitar și aprobată de comisia de heraldică a Ministerului Apărării Naționale;
- c) Deviză: *Ad augusta per angusta*;
- d) Ziua Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” - **17 noiembrie**;
- e) Pagina web: www.anmb.ro;
- f) Sediul: **Constanța, Str. Fulgerului nr. 1, cod 900218**;
- g) Drapel de luptă și indicativ, ca instituție militară.

Art. 1 Dispoziții generale

(1) Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța, denumită în continuare ANMB sau Academia, este instituție publică de învățământ superior în domeniul politehnic, subordonată Ministerului Apărării Naționale (M.Ap.N), acreditată, cu personalitate juridică, ce funcționează în baza Constituției României, a Legii învățământului superior nr.199/2023 și a tuturor prevederilor legale specifice învățământului superior militar și civil, precum și, reglementărilor proprii adoptate în baza autonomiei universitare.

Art. 2 Carta

Carta universitară este documentul prin care se stabilește misiunea Academiei, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia.

Capitolul I

MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 3 Principii

(1) Academia își desfășoară activitatea universitară pe baza următoarelor principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- j) principiul centrării educației pe student;
- k) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;

- n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- p) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- q) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- r) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

Art. 4 Misiune

(1) Academia își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- a) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, în domeniul științelor ingineresti sau în domenii inter-disciplinare, prin asigurarea, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
- b) formarea, prin studii universitare de licență, a specialiștilor militari și civili în domeniile de competență asumate prin programele de studii, în scopul dezvoltării personale, cu accent pe inserția profesională a absolvenților, pentru satisfacerea cerințelor pieței forței de muncă și nevoilor specifice Forțelor Navale Române sau ale altor beneficiari din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, dar și a mediului socio-economic, la nivel regional și internațional;
- c) pregătirea, prin studii universitare de masterat și doctorat, a specialiștilor militari și civili, în domeniile/programele de studii acreditate;
- d) perfecționarea pregătirii, prin programe de cercetare avansată și prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și prin activități specifice educației permanente a specialiștilor militari și civili;
- e) promovarea dimensiunii europene a învățământului și cercetării științifice prin participarea la programe ale Uniunii Europene, promovarea de acțiuni și proiecte în parteneriat cu universități militare și civile din țară și străinătate, prin organizarea de mobilități de studenți, personal didactic de cercetare și administrativ sau prin organizarea de programe în joint/cotutelă cu parteneri regionali sau internaționali, asigurându-se diversitatea lingvistică și formarea identității europene, conform competențelor specifice și reglementărilor legale în vigoare;
- f) integrarea proceselor de educație și instruire în cadrul sistemului european și

internațional de învățământ universitar pentru valorificarea statutului de țară membră a Uniunii Europene și membră a alianței NATO, în vederea asigurării interoperabilității funcționale cu structurile de securitate euroatlantice;

g) realizarea parteneriatului cu studenții în construirea și consolidarea deciziilor.

(2) Consecvență tradiției sale universitare, Academia își asumă misiunea de asimilare a valorilor culturii naționale și universale și se implică în procesul de consolidare a spiritualității europene.

Art. 5 Obiective

Academia își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

a) compatibilizarea permanentă a învățământului cu orientările naționale și euro-atlantice și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă, ale Forțelor Navale sau ale altor beneficiari din sistemul public sau privat, la nivel național și internațional;

b) dezvoltarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, orientarea acesteia spre obținerea de soluții creative cu valoare adăugată pentru domeniul militar, economic, social și cultural, la nivel național și internațional;

c) menținerea unui sistem de management al calității în vederea asigurării calității activității didactice și de cercetare științifică la nivelul standardelor naționale și internaționale, pentru asigurarea parcursului către excelența academică;

d) consolidarea încrederii partenerilor interni și externi în Academie și creșterea vizibilității instituționale prin încheierea de acorduri, parteneriate, consorții de cercetare, cu parteneri naționali sau internaționali, inclusiv prin participarea membrilor comunității universitare la programe de dezvoltare, cercetare, inovare și manifestări științifice naționale și internaționale;

e) protejarea patrimoniului, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de învățământ, cercetare științifică și microproducție;

f) dezvoltarea continuă a sistemului informatic, conectat la baze de date, rețele naționale și internaționale, care să asigure satisfacerea cerințelor integrării în societatea informațională și nevoia de informare științifică a membrilor comunității academice;

g) dezvoltarea de programe de studii și de cercetare științifică în parteneriat cu alte universități sau instituții de învățământ superior și/sau de cercetare științifică, la nivel regional, național și internațional, inclusiv prin creșterea mobilității studenților și a cadrelor didactice;

h) formarea continuă a resursei umane pentru adaptarea la cerințele pieței muncii, prin programe de studii postuniversitare;

i) sprijinirea și coordonarea activităților sportive, de creație tehnică, culturale și artistice desfășurate de studenții Academiei;

Capitolul II

AUTONOMIE UNIVERSITARĂ ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

Art. 6 *Autonomie*

(1) Academia este o instituție autonomă, care are libertatea de a decide cu privire la misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile desfășurate, managementul activităților didactice și de cercetare, managementul resurselor, inclusiv în relațiile cu instituții similare din țară și străinătate, cu respectarea legislației în vigoare și luând în considerare și statutul de instituție militară de învățământ superior.

(2) La nivel național, autonomia universitară se manifestă prin relația directă a Rectorului cu Ministerul Educației (M.E.) și Ministerul Apărării Naționale (M.Ap.N.) și prin alegerea reprezentanților instituției în organismele profesionale, conform legii.

(3) Academia este independentă din punct de vedere moral și intelectual în raport cu ingerințele politice, religioase sau de orice altă natură.

(4) Academia răspunde în fața autorității publice pentru: calitatea activității didactice și de cercetare, asigurarea libertății academice, respectarea legislației în vigoare, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior, transparența deciziilor în plan academic, respectarea normelor de etică universitară și gestionarea eficientă a resurselor.

Art. 7. *Autonomia instituțională consfințește dreptul ANMB:*

(1) de a-și formula și asuma, în mod independent, propria strategie de dezvoltare structurală, funcțională și organizatorică, precum și de a stabili instrumentele și structurile necesare îndeplinirii acestei strategii;

(2) de a realiza aplicarea prezentei Carte prin hotărâri, regulamente, metodologii, și coduri aprobate de Senatul ANMB, cu stricta respectare a principiilor și dispozițiilor Cartei a normelor legale imperative, cu caracter de ordine publică;

(3) Academia se identifică prin elemente specifice, precum: ziua ANMB, siglă și alte elemente de identitate vizuală. Elementele de identitate sunt aprobate, după caz, de Senatul academiei.

Art. 8. Autonomia organizatorică consfințește dreptul ANMB:

(1) de a constitui, modifica și desființa structurile interne prin care funcționează comunitatea ANMB;

(2) de a defini relațiile de colaborare/subordonare între aceste structuri, prin organigrama ANMB;

(3) de a reglementa condițiile și procedura de desemnare sau alegere / de revocare din funcțiile de conducere, precum și drepturile și obligațiile care le revin membrilor structurilor de conducere;

(4) de a reglementa condițiile și procedura de selectare, promovare, recompensare și sancționare a membrilor comunității ANMB;

(5) de a iniția și realiza reglementări pentru orice aspecte structurale, funcționale sau organizatorice, cu respectarea prevederilor prezentei Carte;

(6) de a constitui, modifica sau desființa, respectiv de a participa la structuri de cooperare, realizate cu entități de drept public sau privat, la nivel local, regional, național și internațional, stabilind și modalitățile de organizare și funcționare ale acestor structuri.

Art. 9. Autonomia didactică și de cercetare științifică consfințește dreptul ANMB:

(1) de a concepe, de a propune spre autorizare/acreditare și de a gestiona programe de studii pentru toate ciclurile universitare, în acord cu strategia instituțională proprie și cu respectarea standardelor naționale;

(2) de a concepe, de a propune spre autorizare/acreditare și de a gestiona programe universitare și postuniversitare cerute de mediul socioeconomic și cultural, programe care se pot realiza în parteneriat cu entități de drept public sau privat din țară și din străinătate.

(3) de a-și formula și implementa propria strategie și propriile programe de cercetare științifică;

(4) de a constitui structuri și instrumente proprii, în scopul îndeplinirii misiunii asumate, în condițiile încadrării în prioritățile instituționale, naționale și internaționale din domeniul cercetării științifice;

(5) de a coopera cu structuri similare sau complementare, aparținând domeniului public sau privat, în vederea realizării programelor proprii sau comune de cercetare științifică.

Art. 10. Autonomia administrativă consfințește dreptul ANMB:

(1) de a-și exercita autoritatea prin reglementări exprese în ceea ce privește accesul în spațiul universitar, atât pentru membrii comunității ANMB, cât și pentru persoanele din exteriorul universității;

(2) de a asigura protecția tuturor membrilor comunității ANMB în spațiul universitar;

(3) de a reglementa ordinea și disciplina în spațiul universitar și în cadrul comunității ANMB;

(4) de a utiliza patrimoniul și resursele financiare proprii în asocieri permise de reglementările legale în vigoare și care au menirea de a crește competitivitatea, vizibilitatea și/sau rentabilitatea proceselor didactice și științifice;

(5) de a reglementa modul de utilizare a spațiului universitar, astfel încât acesta să răspundă exigențelor de calitate cerute de comunitatea ANMB;

(6) de a reglementa accesul în spațiul universitar, având în vedere că: a) spațiul universitar este inviolabil; b) accesul în spațiul universitar al membrilor comunității ANMB se face conform regulamentelor interne ale ANMB; c) accesul în spațiul universitar al persoanelor care nu fac parte din comunitatea ANMB se face conform regulamentelor interne ale ANMB; d) în spațiul universitar se respectă integral prevederile prezentei Carte, ale regulamentelor interne, metodologiilor și codurilor ANMB.

Art. 11. Autonomia financiară consfințește dreptul ANMB:

(1) de a elabora și adopta bugetul ANMB și de a realiza execuția bugetară, în conformitate cu strategia și nevoile proprii și cu respectarea cadrului legal;

(2) de a stabili regimul taxelor aplicate de ANMB, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(3) de a acorda burse, ajutoare sociale sau alte forme de sprijin studenților ANMB, în limitele reglementărilor legale în vigoare și ale reglementărilor interne;

(4) de a formula și implementa instrumente de analiză și evaluare a calității proceselor și a eficienței financiare a acestora, la nivelul structurilor ANMB.

Art. 12. Răspunderea publică

(1) Răspunderea publică obligă Academia:

a) să respecte legislația în vigoare, carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;

- b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de etică și deontologie universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de senatul universitar;
- d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor, în cazul instituțiilor de învățământ superior de stat, și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Capitolul III

ORGANIZAREA ACADEMICĂ

Art. 13. Dispoziții generale

(1) Structura ANMB este reflectată în organigrama acesteia, aprobată de Senatul ANMB.

(2) Determinarea structurii ANMB, ca atribut esențial derivat din principiul autonomiei universitare, presupune ca orice constituire, modificare, desființare a unei entități universitare sau auxiliare, precum și definirea raporturilor de subordonare/colaborare dintre acestea să se realizeze numai cu aprobarea Senatului ANMB, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 14. Comunitatea și libertatea academică

Comunitatea academică este constituită din:

- a) *studenții* – în cadrul facultăților, la studii universitare de licență, masterat sau doctorat, pe programe de studii, forme de învățământ, ani de studii, serii și grupe de studii;
- b) *cursanții* – în cadrul programelor postuniversitare și a celor de formare profesională a adulților;
- c) *personalul didactic și de cercetare* – în cadrul departamentelor, centrelor de cercetare;
- d) *personalul didactic și de cercetare auxiliar* – în cadrul compartimentelor și serviciilor;
- e) *personalul administrativ* – în cadrul structurilor administrative ale universității

În Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, ca instituție de învățământ superior militar, personalul didactic de predare include și instructorii militari.

Din comunitatea academică fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de

membru al comunității academice prin hotărâre a Senatului universitar.

(1) Apartenența unei persoane la comunitatea academică este atestată prin documente emise de Academie.

(2) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin carta universitară.

(3) Libertatea academică este garantată tuturor membrilor comunității academice și presupune:

a) dreptul de a produce, dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare științifică, dezbateri, predare, lectură, scris, fără niciun fel de ingerințe politice, religioase sau de orice altă natură;

b) dreptul de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale Academiei, precum și la organizarea și conducerea acestor activități, în condițiile legii;

c) dreptul de a cerceta orice subiect în orice domeniu socotit necesar, cu respectarea normelor de etică și a codurilor deontologice specifice;

d) dreptul de a selecta membrii comunității academice, în condițiile legii și conform metodologiei fixate de Senat, fără discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare;

e) dreptul studenților de liberă alegere a traseului de formare în privința cursurilor și a programelor de studii, disciplinelor opționale și facultative, la toate ciclurile și formele de studii;

f) dreptul de a alege și de a fi ales;

g) dreptul de a iniția și desfășura colaborări științifice sau educaționale în nume personal, cu membrii altor comunități științifice sau universitare, în condițiile cadrului normativ specific sistemului de apărare și siguranță publică.

Art. 15 Structura academică

(1) Academia poate avea în structura sa următoarele componente:

a) facultăți, departamente aflate în subordinea facultăților sau Academiei, pentru organizarea învățământului;

b) centre și laboratoare de cercetare, aflate în subordinea facultăților sau Academiei pentru organizarea și valorificarea cercetării;

c) centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de producție și prestări servicii, centre de consultanță pentru activități de transfer cognitiv și tehnologic;

d) școli doctorale;

- e) extensii universitare;
- f) centre de pregătire militară și leadership și alte structuri militare;
- g) structuri suport de management universitar, și administrative conform reglementărilor în vigoare.
- h) cluburi sportive universitare;
- i) unități de învățământ preuniversitar;

Art. 16. Facultatea

(1) Facultățile sunt unități funcționale de bază ale Academiei, care gestionează programele de studii, în care se desfășoară:

- a) învățământ universitar;
- b) învățământ postuniversitar;
- c) cercetare științifică;
- d) învățământ de formare continuă;
- e) prestări de servicii.

(3) Facultatea elaborează și gestionează programele de studii de scurtă durată, programe de studii de licență și masterat, conduce procesul de învățământ și de cercetare științifică și poate avea în compunere unul sau mai multe departamente, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare, precum și centre de cercetare și grupe de studenți.

(4) Facultățile se individualizează prin condiții de pregătire, domenii și programe de studii universitare.

(5) Facultatea cuprinde personal didactic, studenți, cercetători științifici, personal didactic și de cercetare auxiliar, precum și personal nedidactic.

(6) Academia are în structura sa mai multe facultăți. Numărul, denumirea și organizarea facultăților sunt decise de Senatul ANMB.

(7) Înființarea unei noi facultăți în structura ANMB este condiționată de îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) identificarea unei misiuni proprii, în concordanță cu misiunea ANMB și cu cerințele pieței muncii;
- b) un bilanț financiar estimat pozitiv;
- c) rezultate prealabile deosebite în cercetarea științifică în domeniu;
- d) existența resurselor de personal și a infrastructurii care să asigure realizarea misiunii propuse.

(8) Înființarea, organizarea, modificarea denumirii sau desființarea unei facultăți se face la propunerea Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului ANMB, prin hotărârea structurilor de conducere de la nivelul Statului Major al Forțelor Navale, conform legislației în vigoare.

(9) Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei Carte, a regulamentelor ANMB și a regulamentelor proprii, aprobate de Senatul ANMB.

Art. 17. Departamentul

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională de bază, care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Departamentul coordonează programe de studii de scurtă durată, de licență și masterat și asigură condițiile de desfășurare a unui proces de învățământ de calitate. În cadrul departamentului pot funcționa două sau mai multe comisii didactice, reprezentând grupe de discipline relaționate și corelate din domenii distincte ale cunoașterii, coordonate armonizat din punct de vedere didactic și științific la nivel instituțional.

(2) Un departament poate deservi programele de studii ale facultății din care face parte, dar și programe și servicii corelate din cadrul altor facultăți, în funcție de aria de expertiză pe discipline de studiu și de competențele cu privire la accesarea și implementarea unor proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație și în condițiile legii.

(4) Un departament poate avea în componență, centre sau laboratoare de cercetare și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul ANMB.

(5) Departamentul monitorizează îndeplinirea obligațiilor didactice și de cercetare științifică și ia măsuri corespunzătoare, în conformitate cu regulamentele ANMB.

(6) Cercetarea științifică din cadrul unui departament se poate desfășura individual, pe baza unor grupuri de cercetare sau prin centre de cercetare.

Art. 18. Filiala universitară și Extensia universitară

(1) Filiala universitară este o structură organizatorică a instituției de învățământ superior, care se înființează cu aprobarea senatului, la propunerea consiliului de administrație, în altă locație geografică decât cea în care își are sediul instituția de învățământ

superior în cadrul căreia aceasta funcționează și care beneficiază de autonomie în condițiile stabilite prin cartă universitară.

(2) Extensia universitară este unitatea academică care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul instituția de învățământ superior în cadrul căreia aceasta funcționează. Extensia se înființează și se desființează cu aprobarea senatului, la propunerea consiliului de administrație, și nu are personalitate juridică.

Art. 19. Structuri militare

(1) Centrul de pregătire militară și leadership este o structură funcțională a ANMB, care proiectează, organizează și conduce pregătirea militară de bază din cadrul formării profesionale inițiale a studenților militari, pe ani de studii și pe arme/specialități militare.

(2) Organizarea și funcționarea Centrului de pregătire militară și leadership sunt stabilite prin instrucțiuni și ordine ale ministrului apărării, șefului SMap, șefului SMFN și regulamente proprii.

(3) În cadrul ANMB, ca instituție de învățământ superior militar, pot fi înființate și alte structuri militare pentru asigurarea calității educației și a optimizării gestionării resurselor.

Art.20 Structuri suport

(1) În cadrul ANMB funcționează structuri suport pentru activitățile didactice, de cercetare științifică și pentru studenți, precum și structuri administrative, conform organigramei propuse de Consiliul de administrație și aprobate de Senat.

(2) Înființarea, misiunea, organizarea, subordonarea, restructurarea și desființarea structurilor suport pentru activitățile didactice și de cercetare științifică, precum și a celor administrative se aprobă prin hotărâre a Senatului ANMB, la propunerea Consiliului de administrație al ANMB, în condițiile legii.

(3) Organizarea și funcționarea structurilor suport sunt normate prin regulamente proprii, aprobate de Senatul ANMB.

Art. 21. Alte structuri funcționale

(1) Academia poate înființa, singură sau prin asociere, după caz, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, cu aprobarea senatului universitar, conform prevederilor legale. Condiția ca acestea să se

înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conex misiunii academiei.

(2) Academia poate înființa, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, structuri de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.

(3) Academia poate constitui consorții, inclusiv cu organizații de cercetare, dezvoltare și inovare și cu instituțiile/unitățile de cercetare, în baza unui contract de parteneriat, încheiat în forma autentică în care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți, conform legislației în vigoare.

(4) În cazul realizării unor investiții comune în cadrul unui consorțiu universitar, contractele de parteneriat prevăd, pentru fiecare partener, cel puțin: contribuția la realizarea investiției, drepturile de folosință, împărțirea timpului de acces, cota-parte din acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea și funcționarea obiectivului, cota-parte din eventualele venituri care se obțin din utilizarea investiției. Bunurile comune rezultate din activitățile desfășurate în cadrul consorțiului universitar se află în indiviziune pe întreaga perioadă a existenței consorțiului universitar, cu excepția bunurilor proprietate publică pentru care se aplică regimul juridic prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Academia poate prelua, în coordonare ori prin fuziune, potrivit prevederilor Legii nr. 25/2023 privind integrarea voluntară a organizațiilor de cercetare, dezvoltare și inovare din România în Spațiul European de Cercetare, precum și pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, organizații de cercetare, dezvoltare și inovare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, acestea devenind ordonatori terțiari de credite.

(6) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Academia poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală. Academia poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor societăților comerciale sau asociațiilor, în care are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor, în care are calitatea de fondator, cu aprobarea senatului universitar. Dreptul de folosință și de administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al instituției de învățământ superior la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

(7) Academia poate înființa, prin hotărârea senatului universitar, în urma evaluării externe, conform prevederilor legale privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar, unități de învățământ preuniversitar de stat, după cum urmează:

a) pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar, unități fără personalitate juridică, în structura academei;

b) pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, unități cu personalitate juridică, în subordinea academei;

c) pentru învățământul postliceal, colegii terțiare nonuniversitare, fără personalitate juridică, în structura academei.

Capitolul IV

MANAGEMENT UNIVERSITAR

Art. 22. Structuri de conducere

(1) Activitatea structurilor de conducere se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, cele ale Cartei și ale regulamentelor de funcționare. Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituției, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz.

(2) Structurile de conducere ale Academiei sunt:

- a) Senatul universitar - la nivelul Academiei;
- b) Consiliul de administrație - la nivelul Academiei;
- c) Consiliul științific - la nivelul Academiei;
- d) Consiliul facultății - la nivelul facultăților;
- e) Consiliul departamentului - la nivelul departamentelor.
- f) Consiliul pentru studii universitare de doctorat.
- g) Consiliul școlii doctorale.

(3) Hotărârile Senatului universitar, ale Consiliilor facultăților și ale Consiliilor departamentelor se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, cu condiția ca numărul celor prezenți să reprezinte cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(4) Normele de reprezentare în organismele de conducere sunt în conformitate cu reglementările în vigoare și cu nevoile specifice comunității universitare. Valorile concrete (numărul de membri) ale cotelor de reprezentare sunt calculate pe baza datelor de evidență a personalului didactic (inclusiv instructorii militari) și de cercetare, și a situației privind

programele de studii universitare existente la momentul desfășurării alegerilor universitare și se stabilesc de către Senatul universitar prin Metodologia de alegere a organismelor și funcțiilor de conducere din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

(5) Structurile de conducere ale ANMB își vor constitui, după caz, propriile entități operative (birouri). La aceste organisme funcționale care exercită atribuții între ședințele consiliului facultății, senatului universitar sau consiliului de administrație, studenții sunt reprezentanți în aceeași pondere (minim 25%) în cadrul acestor organisme, modalitatea de desemnare a reprezentanților fiind stabilită prin carta universitară, dar nu mai puțin de un membru.

(6) Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul comunități universitare a ANMB pot avea, în condițiile prevăzute de carta universității, reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale instituției de învățământ superior, cu excepția acelorora în care mandatele se atribuie exclusiv prin alegeri.

(7) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din Academie.

(8) Atribuțiile structurilor de conducere sunt stipulate de legislația în vigoare precum și de regulamentele ANMB, aprobate de Senatul ANMB.

(9) Hotărârile menționate se vor publica, după caz, pe website-ul ANMB sau al facultății respective.

Art. 23 *Senatul universitar*

(1) Senatul este organizat și funcționează după un regulament propriu, adoptat cu majoritatea voturilor membrilor săi. Senatul stabilește comisii permanente și speciale, inclusiv cele prin care controlează activitatea conducerii executive a ANMB și a Consiliului de administrație.

(2) Senatul universitar reprezintă comunitatea academică și este cel mai înalt for de decizie și deliberare colectivă la nivel academic. Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, vor fi aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

(3) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul. În cazuri justificate, președintele Senatului poate fi revocat la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 din membrii Senatului, prin vot secret cu votul a 2/3 din membrii Senatului.

(4) Senatul își desfășoară activitatea în plen, în cadrul Biroului Senatului și pe comisii, și se întrunește lunar sau oricând este nevoie, la inițiativa Rectorului, a Consiliului de administrație sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului universitar.

(5) Biroul Senatului asigură activitatea permanentă a acestuia și este format din președintele Senatului universitar, din președinții comisiilor permanente ale Senatului și doi studenți.

Biroul Senatului poate prelua prerogativele Senatului universitar pentru perioade de timp determinate, cu aprobarea acestuia sau în condițiile în care, din motive obiective, nu este posibilă asigurarea cvorumului.

Toate hotărârile luate de Biroul Senatului constituie excepții, se aplică imediat după emitere și se vor supune aprobării în prima ședință a Senatului universitar ulterioară.

6) Comisiile permanente se numesc de către Senat și se întrunesc ori de câte ori este nevoie. Acestea controlează activitatea conducerii executive a Academiei și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.

7) Numărul comisiilor permanente este de 4 (patru). Denumirile comisiilor permanente și componența acestora sunt stabilite de Senatul universitar la începutul fiecărui mandat.

Art. 24 Reprezentarea în Senatul universitar

(1) Numărul reprezentanților facultăților în Senatul universitar se stabilește și se aprobă de către Senat prin Metodologia de alegere pentru organismele și funcțiile de conducere din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, înainte de începerea alegerilor pentru un nou mandat, respectându-se principiul reprezentativității. Senatul universitar este compus din maxim 75% personal didactic și de cercetare titular și din minim 25% reprezentanți ai studenților

(2) Norme de reprezentare

Numărul membrilor Senatului se stabilește astfel:

- între 51 – 200 cadre didactice și de cercetare titulare -17 – 31 membri.

Normele de reprezentare pentru Senatul universitar sunt stabilite pe cote -părți în Metodologia de alegere pentru organismele și funcțiile de conducere din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”;

(3) Fiecare facultate este reprezentată în Senatul universitar, proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare. Cotele-părți de reprezentare vor fi stabilite având în

vedere numărul total al personalului didactic și de cercetare titular al facultății sau departamentului la momentul întocmirii Metodologiei de alegere a organismelor și funcțiilor de conducere din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare rezultate din raportarea numărului personalului didactic și de cercetare titular al facultății la numărul total al personalului didactic și de cercetare titular din ANMB.

(4) Reprezentanții studenților din Senatul universitar sunt în procent de minim 25% din numărul membrilor Senatului universitar aleși fără excepție în circumscripția electorală a ANMB prin votul universal, direct și secret al studenților din comunitatea universitară. Numărul de reprezentanți ai studenților în Senatul universitar este proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la facultatea respectivă.

(5) Instructorii militari au un reprezentant în Senatul universitar al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, din cota stabilită pentru personalul didactic și de cercetare. În Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, ca instituție de învățământ superior militar, personalul didactic de predare include și instructorii militari. Instructorii militari sunt asimilați personalului didactic. Modalitatea de alegere a reprezentanților instructorilor militari se stabilește prin Metodologia de alegere pentru organisme și funcțiile de conducere din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”;

(6) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, burse, servicii studențești, management, asigurarea calității proceselor, precum și în alte comisii cu caracter social.

(7) Foștii Rectori ai instituției sunt de drept Membri de Onoare ai Senatului. Aceștia pot participa numai la ședințele festive ale Senatului.

Art. 25 Atribuțiile Senatului

- 1) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- 2) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- 3) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea academică, Carta universitară, modificările acesteia precum și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- 4) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională la propunerea Rectorului precum și planurile operaționale anuale;
- 5) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și regulamentele privind funcționarea instituției;

- 6) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- 7) aprobă Codul de asigurare a calității;
- 8) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- 9) încheie contractul de management cu Rectorul;
- 10) monitorizează activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație prin comisiile Senatului;
- 11) validează concursurile publice pentru funcțiile de management academic;
- 12) aprobă rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- 13) avizează rapoartele anuale de evaluare ale personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului aparținând acestor categorii, în baza reglementărilor interne și a legislației în vigoare;
- 14) propune M.E./M.Ap.N. înființarea de noi facultăți și transformarea sau desființarea celor existente, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională și cu cadrul normativ în vigoare;
- 15) aprobă înființarea sau desființarea de: programe de studii, departamente, facultăți, precum și orice alte modificări ale structurii instituției;
- 16) validează desfășurarea alegerilor la nivel de departament și de facultate și confirmă numirile în funcțiile de prorector și prodecan;
- 17) validează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- 18) stabilește numărul membrilor și componența biroului electoral desemnat să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;
- 19) confirmă rezultatele alegerilor pentru organismele academice de conducere colectivă;
- 20) analizează cifrele de școlarizare propuse de consiliile facultăților, avizate de Consiliul de Administrație și înaintează propuneri corespunzătoare către M.E. și M.Ap.N.;
- 21) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior) și aprobate de M.E.;
- 22) aprobă curriculumul programelor de studii universitare, respectiv componența comisiilor implicate;
- 23) aprobă structura de buget a instituției și avizează propunerile de buget și investiții pentru anul următor;
- 24) aprobă comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare validate de

Consiliul de administrație, la propunerea Consiliilor facultăților;

25) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;

26) stabilește numărul de posturi pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ;

27) aprobă propunerile pentru conducătorii de doctorat și domeniile de doctorat, validează solicitările de recunoaștere a titlurilor și le supune spre avizare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

28) aprobă, anual, la propunerea Consiliului facultății și numai cu avizul favorabil al Consiliului de administrație, menținerea în activitate a unor cadre didactice sau de cercetare după pensionare, în condițiile legii și conform prezentei Carte;

29) aprobă, cu avizul Consiliului de administrație, efectuarea de activități didactice sau de cercetare de către personalul titular al ANMB în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;

30) acordă titlurile de Doctor Honoris Causa, Professor Emeritus, Senator de Onoare și Profesor de onoare;

31) aprobă taxele universitare, în toate situațiile prevăzute de lege;

32) hotărăște asupra suspendărilor din funcții, la orice nivel, inclusiv în cazul organismelor alese;

33) propune revocarea mandatului Rectorului, în condițiile specificate prin contractul de management, în conformitate cu cadrul normativ și procedurile specifice ale M.Ap.N.;

34) în cazul revocării din funcție a Rectorului de către M.E., desemnează, în maxim 5 zile lucrătoare, un prorector înlocuitor al Rectorului, iar în termen de 3 luni finalizează procedurile de desemnare a unui nou Rector;

35) aprobă înființarea sau preluarea după caz de către ANMB, singură sau prin asociere, a unor societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, structuri de cercetare sau de spectacole;

36) aprobă numărul minim de credite, necesar înscrierii în anul universitar următor;

37) în cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale, pe baza unei metodologii proprii;

38) poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ

superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului educației.

39) aprobă echivalența, în ambele sensuri, a funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice;

40) aprobă norma didactică săptămânală, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă legală;

41) aprobă diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu;

43) aprobă susținerea de către personalul titular al instituției de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;

44) aprobă anul sabatic, la cererea profesorilor și conferențiarilor titulari sau directorilor de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare pentru mediul academic coroborat cu legislația specifică a M.Ap.N.;

45) aprobă calendarul academic anual și semestrial, planificarea sesiunilor de examen, respectiv programarea activităților/acțiunilor în plan academic, la propunerea Consiliului de Administrație;

46) aprobă constituirea de comisii didactice la nivel instituțional, domeniile de monitorizare, atribuțiile și încadrarea acestora;

47) avizează, la propunerea Consiliului de Administrație, structura și componența Comisiei de Etică;

48) avizează la propunerea Consiliului de Administrație scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

49) avizează Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului științific;

50) decide în orice alte domenii de activitate universitară, în acord cu legislația;

51) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului, a Consiliului de administrație, a comisiilor de specialitate ale Senatului sau a unei treimi din personalul didactic și de cercetare titular în ANMB, referitoare la:

a) modul de organizare și funcționare a instituției în plan academic, precum și modificări care intervin;

b) organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, precum și standardele specifice de ocupare a fiecărui post didactic, cu respectarea legislației;

c) evaluarea periodică a performanțelor activităților didactice și de cercetare a resursei

umane, precum și măsurile de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;

- d) acordarea gradației de merit;
- e) cuantificarea în ore convenționale a activităților cuprinse în norma didactică;
- f) conferirea titlurilor și distincțiilor onorifice;
- g) admiterea la programele de studii, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare, postuniversitare și de formare profesională;
- h) structura și modul de calcul al taxelor percepute, respectiv situațiile privind reducerea acestora sau scutirea de plată;
- i) acordare burselor;
- j) reglementarea oricăror alte aspecte ale activității profesionale și științifice cu relevanță academică.

52) decide în orice alte domenii de activitate universitară, în acord cu legislația în vigoare și cu regulamentele proprii.

Art. 26 Consiliul de administrație

(1) Consiliul de administrație al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” este format din Rector, prorectori, decani, director general administrativ și un reprezentant al studenților.

(2) Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a Academiei. El este condus de Rector. Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de administrație, reprezentanți ai studenților sau orice altă persoană.

(3) Conducerea executivă permanentă a Academiei este asigurată de Biroul Consiliului de administrație, care este compus din: comandant (rector), prorector (locțiitorul comandantului) pentru învățământ universitar și directorul general administrativ și are atribuțiile stabilite în Regulamentul de organizarea și funcționare a Consiliului de administrație.

(4) Consiliul de administrație aplică deciziile strategice ale Senatului universitar și exercită atribuții specifice, conferite de regulamentele în vigoare.

(5) Consiliul de administrație se întrunește, de regulă lunar și la inițiativa Rectorului sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 27 Atribuții ale Consiliului de administrație

(1) Consiliul de administrație al Academiei are următoarele atribuții:

- a) elaborează și propune spre aprobare Senatului Planul strategic și Planul operațional anual al Academiei;

b) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional anual, pe surse de venituri și titluri de cheltuieli;

c) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;

d) stabilește prioritățile privind administrarea bugetului alocat de M.Ap.N. și a altor resurse financiare de care se dispune potrivit legii;

e) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;

f) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar, în condițiile legii ;

g) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

h) analizează și avizează cererile privind promovarea cadrelor didactice prin concurs, atât în ceea ce privește performanțele didactice și științifice, cât și sustenabilitatea financiară a posturilor;

i) avizează propunerile de noi programe de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de încetare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea instituției sau care au devenit ineficiente academic și financiar;

j) propune Senatului universitar strategii ale Academiei pe termen lung și mediu și politici pe domeniile de interes ale instituției;

k) aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare, instructori militari și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.;

l) aprobă componența Consiliului științific și Regulamentul de organizare și funcționare al acestuia;

m) avizează Programul de investiții pentru dezvoltarea bazei materiale a Academiei, dezvoltarea, diversificarea și dotarea cu echipament modern a laboratoarelor, simulatoarelor, sălilor de predare și seminarizare, rețelelor informatice, bibliotecii etc.;

n) avizează calculul taxelor de școlarizare, calculul cotei de regie pe acțiuni și a altor taxe pentru servicii furnizate către terți, inclusiv din activități de cercetare;

o) avizează cifrele anuale de școlarizare și aprobă intrările și ieșirile de efective de studenți care au impact asupra bugetului instituției;

p) aprobă exmatricularea, reînmatricularea studenților;

q) aprobă participarea instituției la diferite programe și proiecte, acțiuni sau activități,

la nivel național și internațional, inclusiv în parteneriat, cu detalii privind planificarea activităților, rezultatele, finanțarea, colectivul de implementare și resursele alocate;

r) aprobă organizarea de evenimente și activități în plan academic sau militar, la nivel național și internațional, care presupun alocarea de resurse specifice, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;

s) avizează programarea activităților didactice, încărcarea didactică, tariful orar pentru plata cu ora, respectiv alocarea statului de funcțiuni pe departamente, organizarea/desființarea unor programe de studii sau orice alte aspecte ale vieții academice care au legătură cu gestionarea eficientă a resurselor financiare și umane ale instituției;

t) aprobă formele de educație continuă, perfecționare și specializare precum și durata acestora;

u) avizează anual statele de funcții didactice ale departamentelor;

v) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă, în funcție de interesul academiei și al salariatului;

w) administrează patrimoniul Academiei și dispune măsuri de dezvoltare și modernizare a acestuia;

x) propune structura și componența comisiei de etică universitară și solicită avizarea de către Senatul universitar;

y) organizează concursul de ocupare a postului de director general administrativ;

z) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, conform legii.

Art. 28 Consiliul facultății

(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății funcționează în plen și pe comisii.

(2) Consiliul facultății aplică hotărârile proprii și pe cele ale Senatului.

(3) Consiliul se întrunește, de regulă, lunar. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

Art. 29 Norme de reprezentare pentru Consiliul facultății

(1) Consiliul facultății este format din maximum 75% cadre didactice și de cercetare titulare, respectiv minimum 25% studenți, aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(2) În vederea asigurării reprezentativității tuturor departamentelor în Consiliul facultății, numărul membrilor se distribuie proporțional, pe fiecare departament în parte.

(3) Normele de reprezentare pentru Consiliul facultății sunt stabilite în Metodologia de alegere pentru organismele și funcțiile de conducere din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” înainte de începerea unui nou ciclu electoral;

Art. 30 Atribuții ale Consiliului facultății

Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă implementarea, organizarea sau promovarea programelor de studii, gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) elaborează strategia de dezvoltare a facultății în acord cu strategia de dezvoltare instituțională;
- e) elaborează regulamentele de funcționare a facultății;
- f) avizează planurile de învățământ sau modificările acestora și le supune spre aprobare Senatului;
- g) stabilește și aprobă sarcinile didactice și de cercetare, în vederea întocmirii statelor de funcții;
- h) avizează alegerea directorului de departament;
- i) propune spre aprobare Senatului cifrele de școlarizare;
- j) avizează statele de funcțiuni ale departamentelor, propunerile de scoatere la concurs a posturilor vacante și aprobă comisiile pentru posturile didactice și de cercetare;
- k) aprobă prin vot nominal deschis hotărârile comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- l) elaborează regulamentele și metodologiile cu privire la concursurile de admitere, examenele de diplomă, evaluările curente, sesiunile de examene, acțiunile de voluntariat, precum și pentru evaluările și examenele de absolvire a cursurilor postuniversitare;
- m) stabilește criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților;
- n) stabilește criteriile, standardele și metodologia pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
- o) realizează analize de structură și conținut curricular;

- p) adoptă măsuri în vederea îmbunătățirii pregătirii studenților, în concordanță cu cerințele pieții muncii;
- q) propune Senatului acordarea titlurilor onorifice;
- r) analizează și avizează propunerile departamentelor pentru noi programe de studii;
- s) propune Senatului comisiile de admitere și comisiile examenelor de diplomă și de disertație;
- t) stabilește strategia cooperării academice interne și internaționale la nivel de facultate și politica mobilităților academice;
- u) dezbate și aprobă anual „Raportul asupra stării facultății”, întocmit de către decan și îl aduce la cunoștința membrilor facultății, în ședință publică;
- v) aplică sancțiuni și acordă recompense în conformitate cu regulamentele Academiei și ale facultății;
- w) propune angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, avizați de Consiliul departamentului;
- x) audiază candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan și avizează minim doi candidați.

Art. 31 *Consiliul științific al Academiei*

(1) Consiliul științific al Academiei este organismul de conducere colectivă care coordonează, monitorizează și evaluează activitățile de cercetare științifică universitară.

(2) Consiliul științific al Academiei are în componență prorectorul (locțiitorul comandantului) pentru cercetarea științifică, directorul general administrativ, prodecanii pentru cercetare, directorii/șefii centrelor de cercetare științifică, cadre didactice cu experiență în domeniul cercetării științifice, cercetători științifici și studenți, propuși de către consiliile facultăților/departamentelor precum și de centrele de cercetare.

(3) Președintele Consiliului științific al Academiei este prorectorul (locțiitorul comandantului) pentru cercetarea științifică.

(4) Componența și structura Consiliului științific al Academiei este aprobată de către Consiliul de Administrație pe baza propunerilor prezentate de prorectorul (locțiitorul comandantului) pentru cercetarea științifică în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului științific al Academiei.

(5) Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului științific din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este elaborat de către Consiliul științific al Academiei, avizat de către Senatul universitar și aprobat de către Consiliul de administrație.

(6) Consiliul științific al Academiei este numit prin ordin al comandantului (rector).

(7) Mandatul Consiliului Științific este același cu mandatul rectorului, de 5 ani.

(8) Consiliul științific al Academiei are ca scop elaborarea strategiei de cercetare-dezvoltare și inovare a Academiei și a programelor proprii de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și luarea măsurilor necesare pentru realizarea acestora.

(9) Pentru conducerea operativă a activității de cercetare științifică în cadrul Consiliului Științific funcționează Biroul Consiliului Științific, compus din: președintele Consiliului Științific, vicepreședintele Consiliului Științific, secretarul Consiliului Științific și prodecanii cu cercetarea științifică de la facultăți.

(10) Documentele, planurile, programele și măsurile propuse de către Consiliul Științific se supun aprobării Consiliului de Administrație (măsuri bugetare, alocații financiare etc).

Art. 32 Consiliul departamentului

(1) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, conform Metodologiei de alegere pentru organismele și funcțiile de conducere din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

(2) Numărul de membri ai Consiliului departamentului este de minim 3 din care unul reprezintă directorul de departament care este și președintele consiliului departamentului.

Art. 33 Atribuții ale Consiliului departamentului

Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) coordonează, monitorizează și evaluează periodic programele de studiu ce i-au fost repartizate de către Consiliul facultății sau Senat;
- b) propune criteriile de admitere și absolvire pentru studenții de la specializările pe care le coordonează;
- c) întocmește dosarele de autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică;
- d) elaborează, prin titularii de discipline, fișele disciplinelor predate de aceștia;
- e) elaborează și implementează standardele și procedurile de asigurare a calității activității didactice și de cercetare la nivelul departamentului;
- f) propune scoaterea la concurs a unor posturi didactice și de cercetare;
- g) propune acordări de burse și trimiteri la specializări științifice, doctorate etc. în alte universități sau centre de cercetare științifică din țară sau străinătate;

- h) analizează, în funcție de necesități, cursurile, manualele și alte materiale cu finalitate didactică și propune editarea acestora;
- i) propune achiziționarea de carte universitară și carte științifică;
- j) propune acordarea de titluri onorifice și științifice unor personalități din instituție și din afara acesteia;
- k) organizează manifestări științifice cu participare internă și internațională;
- l) stabilește atribuțiile personalului auxiliar și răspunde de activitatea acestuia;
- m) elaborează anual un raport de prestație academică, ce se remite decanului până la 31 ianuarie a anului următor;
- n) asigură îndrumarea practicii studenților;
- o) propune componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- p) propune cadrele didactice asociate și avizează cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare.

Art. 34 Atribuții ale Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)

Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) are următoarele atribuții: a) formulează strategia IOSUD; b) elaborează regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și postdoctorat la nivelul IOSUD; c) formulează propunerile privind înființarea sau desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD și selectează conducătorii de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată; d) numește directorul școlii doctorale e) elaborează metodologiile și regulamentele necesare funcționării IOSUD; f) coordonează implementarea strategiei de promovare, în plan național și internațional, a studiilor universitare de doctorat și a studiilor postdoctorale.

Art. 35 Comisii didactice

(1) La nivelul departamentelor vor fi constituite comisii didactice cu rolul de a coordona dezvoltarea curriculară pe linie de specialitate, de a monitoriza și armoniza procesele educaționale și didactice, desfășurate pe diferite domenii și arii curriculare. Ariile de responsabilitate, precum și componența comisiilor pe domenii de specialitate vor fi aprobate de Senatul universitar.

(2) Comisiile didactice au următoarele atribuții specifice:

- a) avizează anual la nivelul departamentului fișele disciplinelor pe domenii de specialitate;

- b) propun metode de predare-evaluare aplicabile disciplinelor din aria de responsabilitate;
- c) monitorizează baza bibliografică aplicabilă disciplinelor din aria de responsabilitate;
- d) monitorizează calitatea proceselor educaționale pentru disciplinele din aria de responsabilitate, mai ales în cazul disciplinelor acoperite cu cadre didactice externe;
- e) participă la monitorizarea programelor de studii;
- f) participă la inițiere de noi programe de studii;
- g) participă la procesele de acreditare instituțională.

Art. 36. Funcțiile de conducere

(1) Funcțiile de conducere din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” sunt:

- a) Rector, prorectori, director general administrativ și director general adjunct administrativ - la nivelul universității;
- b) Decani, prodecani - la nivelul facultăților;
- c) Director de departament - la nivelul departamentului;

(2) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) reprezintă funcții în domeniul didactic a căror desfășurare nu presupune prerogative de putere publică.

(3) Următoarele funcții de conducere nu se cumulează: rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, director/șef centru de cercetare;

(4) Funcțiile de conducere academică și funcțiile de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare, dacă nu contravin reglementărilor specifice din Ministerul Apărării Naționale.

(5) Persoanele care exercită funcții de conducere asigură și îndeplinirea sarcinilor posturilor din care au fost promovate, pot beneficia, la cerere, de reducerea a normei didactice cu maxim 30%, cu aprobarea Senatului universitar.

(6) Personalul ales în funcții de conducere cu excepția directorului general administrativ și directorului general adjunct trebuie să fie cadru didactic sau de cercetare titular în Academie și să îndeplinească cumulativ condițiile specifice stabilite prin reglementările M.E. și M.Ap.N.

(7) În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, în termen de 3 luni de la data vacantării, se procedează astfel:

- pentru rector - concurs în conformitate cu reglementările M.Ap.N.;
- pentru prorector - va fi desemnat de rector cu consultarea Senatului universitar;
- pentru decan - se organizează concurs public;

- pentru directorul general administrativ - se organizează concurs public;
- pentru directorul de departament - se procedează la alegeri parțiale.

Art. 37 Durata mandatelor funcțiilor și structurilor de conducere

(1) Mandatul este perioada în care o persoană/structură desemnată prin vot sau prin concurs într-o funcție de conducere pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost investită. Mandatul are o durată de 5 ani.

(2) Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

(3) Mandatul membrilor Senatului universitar / Consiliului facultății / Consiliului departamentului este de 5 ani.

În cazul alegerilor parțiale, mandatul este valid până la data alegerilor generale în Academie.

(4) Pentru reprezentanții studenților în Senat / Consiliul facultății / Consiliul de Administrație, durata mandatului este de 2 ani.

(5) Durata mandatului unui prorector / decan/ director departament este de 5 ani.

Art. 38 Desemnarea/demiterea Rectorului

(1) Conducerea Academiei se realizează de către comandant, care are și calitatea de rector.

(2) Funcția de comandant se ocupă prin concurs în conformitate cu reglementările Ministerului Apărării Naționale. Confirmarea ca rector se realizează prin ordin al ministrului educației. Procedura de confirmare a rectorului va fi inițiată cu avizul prelabil al Senatului ANMB, pe baza dosarului de candidatură înaintat către M.E.

(3) Perioada de îndeplinire a funcției de comandant este aceeași cu perioada de îndeplinire a funcției de rector, cu respectarea reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale.

(4) Rectorul încheie cu Senatul, reprezentat de președintele Senatului, un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

(5) Rectorul confirmat de ministrul educației, pe baza consultării Senatului universitar, își numește prorectorii.

(6) Pentru componenta de comandă militară a atribuțiilor sale, rectorul, în calitate de comandant, este sprijinit de locțiitorul comandantului.

(7) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului, senatul universitar are obligația să desemneze un prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației numele noului rector.

(8) Mandantul rectorului poate fi revocat de către Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și/sau dacă:

- a) încalcă deontologia profesională și administrativă;
- b) aduce prejudicii financiare sau de imagine instituției.

(9) Rectorul poate fi revocat din funcție de către M.E. în condițiile legii.

Art. 39 Atribuții ale Rectorului

(1) Conducerea executivă a Academiei este realizată de comandant (rector). Rectorul reprezintă legal Academia în relațiile ei cu terții.

(2) Rectorul este ordonatorul de credite al instituției.

(3) Rectorul are următoarele atribuții:

- a) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- b) realizează managementul și conducerea operativă a instituției, pe baza contractului de management;
- c) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale instituției;
- d) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- e) prezintă Senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, „Raportul privind starea instituției”;
- f) conduce Consiliul de administrație;
- g) numește/revocă pe post directorul general administrativ, validat de Senatul universitar;
- h) aprobă fișa individuală a postului pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, după avizarea acesteia de către decan sau de directorul departamentului, după caz;

- i) aprobă structura și componența Comisiei de etică universitară, propusă de Consiliul de administrație și avizată de Senatul universitar;
- j) numește Comisia de analiză disciplinară în vederea cercetării faptelor legate de încălcarea îndatoririlor, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției;
- k) solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, în situația în care există dovezi că acesta a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- l) propune Senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor neperformante, fără a prejudicia studenții;
- m) face publică oferta de școlarizare a instituției prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea normelor legale;
- n) organizează concursul public pentru ocuparea funcției de decan și numește decanii facultăților. Poate revoca din funcție decanul cu consultarea Consiliului facultății care l-a propus;
- o) numește prorectorii, pe baza consultării Senatului universitar;
- p) în cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități;
- q) coordonează procesul de învățământ și de cercetare științifică universitară;
- r) asigură aplicarea legilor, prevederilor Cartei universitare, procedurilor, regulamentelor și metodologiilor aprobate, a hotărârilor Senatului universitar și ale Consiliului de administrație;
- s) întreprinde demersurile pentru numirea și eliberarea în/din funcție a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, potrivit reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale, hotărârilor Senatului universitar și prevederilor legale în vigoare;
- t) aprobă angajarea personalului didactic asociat;
- u) dispune măsuri pentru asigurarea calității educației;
- v) aprobă înmatricularea, scoaterea din evidență a studenților și cursanților;
- w) semnează diplomele și certificatele de studii acordate de Academie;
- x) coordonează și controlează funcționarea compartimentelor din Academie;

- y) reprezintă și angajează juridic Academia în raporturile cu terți, potrivit competențelor legale;
 - z) semnează contractele de muncă ale angajaților din Academie, pe baza competențelor legale;
- (4) Când Rectorul nu-și poate executa atribuțiunile, desemnează prorectorul care îl înlocuiește.
- (5) În situații de excepție, când este imposibilă convocarea Senatului, Rectorul poate lua decizii fără consultarea membrilor Senatului, având obligația convocării acestuia de îndată ce este posibil.
- (6) Răspunde de certificarea absolvenților cu înscrisuri oficiale.
- (7) Coordonează elaborarea și implementarea Planului strategic de dezvoltare instituțională.

Art. 40 Numirea/revocarea prorectorilor. Numărul acestora

- (1) Prorectorii sunt numiți de către Rector, din rândul cadrelor didactice și de cercetare titulare din Academie, în urma consultării Senatului, după confirmarea rectorului prin ordin al ministrului educației.
- (2) La nivelul Academiei, numărul prorectorilor (loțiitori ai comandantului) este de patru, astfel: prorectorul (loțiitorul comandantului) pentru învățământ universitar, prorectorul (loțiitorul comandantului) pentru cercetarea științifică, prorectorul (loțiitorul comandantului) pentru formarea continuă a resurselor umane și prorectorul (loțiitorul comandantului) pentru programe și relații internaționale.
- (3) Prorectorii sunt responsabili în fața Senatului și a Rectorului pentru domeniile de expertiză și răspundere, stabilite prin atribuțiile funcționale;
- (4) Pentru motive întemeiate, ei pot fi revocați din funcție de către Rector, în urma consultării Senatului universitar.
- (5) Prorectorii exercită atribuțiile și obligațiile delegate de către Rector prin ordin scris, sau cele care sunt decise de către Senat, referitoare la activitatea didactică universitară, cercetarea științifică, programele și relațiile internaționale, precum și formarea continuă a resurselor umane.
- (6) Mandatul prorectorilor este cel mult egal cu mandatul rectorului care i-a numit, cu excepția situațiilor de întrerupere a mandatului rectorului, când mandatele acestora continuă până la desemnarea noului rector.

Art. 41 Atribuții ale prorectorului (locțiitorul comandantului) pentru învățământ universitar

- (1) Stabilește responsabilități și organizează structurile funcționale și manageriale privind asigurarea calității educației în Academie;
- (2) Coordonează activitatea de asigurare a calității educației, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (3) Coordonează organizarea, planificarea și desfășurarea proceselor educaționale;
- (4) Coordonează, îndrumă și controlează pregătirea studenților;
- (5) Organizează controale privind desfășurarea proceselor educaționale din punctul de vedere al calității activităților;
- (6) Coordonează activitatea de perfecționare a pregătirii personalului didactic;
- (7) Asigură cadrul legal pentru desfășurarea concursului de admitere și a examenului de finalizare a studiilor;
- (8) Coordonează activitatea bibliotecii universitare privind utilizarea fondului de carte și achiziționarea bibliografiei didactice și de specialitate;
- (9) Asigură vizibilitatea instituției în spațiul învățământului superior european prin publicarea informațiilor pe pagina web: www.anmb.ro;
- (10) Participă la elaborarea proiectului de buget și avizează cererile de materiale și servicii prevăzute în Programul de achiziții.
- (11) Întocmește planul operațional anual pentru învățământ universitar.

Art. 42 Atribuții ale prorectorului (locțiitor al comandantului) pentru cercetarea științifică

- (1) Este de drept președintele Consiliului științific din Academie și coordonează întreaga activitate de cercetare științifică;
- (2) Asigură legătura instituției cu Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCS) și cu alte instituții militare sau civile din domeniul cercetării științifice;
- (3) Coordonează activitatea de elaborare, actualizare și evaluare a Planului strategic de cercetare științifică și întocmește Planul operațional anual cu activitățile de cercetare științifică din Academie;
- (4) Coordonează organizarea manifestărilor științifice ale Academiei;
- (5) Avizează documentele privind cercetarea științifică la nivel Academie;
- (6) Duce la îndeplinire deciziile Consiliului științific;

(7) Coordonează participarea la competiții naționale și internaționale de granturi și programe de cercetare;

(8) Întreprinde măsuri pentru creșterea numărului de experți evaluatori din Academie și urmărește înscrierea acestora în baza de date de la CNCS;

(9) Stimulează și coordonează activitatea publicistică;

(10) Controlează, periodic, modul de derulare a Planului de editare;

(11) Participă la elaborarea proiectului de buget și avizează cererile de materiale și servicii prevăzute în Programul de achiziții.

Art. 43 Atribuții ale prorectorului (locțiitorul comandantului) pentru formarea continuă a resurselor umane

(1) Coordonează elaborarea și avizarea curriculei pentru desfășurarea Cursurilor postuniversitare, Cursurilor pentru formarea continuă ținând cont de nevoile de pregătire ale M.Ap.N și pieței muncii;

(2) Planifică, organizează, controlează, evaluează și autorizează Cursurile postuniversitare și cursurile de formare continuă;

(3) Participă la Consiliile consultative ale Academiei și are în vedere îmbunătățirea permanentă a ofertei educaționale în acord cu cerințele educaționale ale M.Ap.N și ale mediului economic în conformitate cu planul operațional;

(4) Coordonează activitatea de perfecționare a cadrelor didactice în vederea asigurării cursurilor de formare continuă cu personal înalt calificat;

(5) Consiliază studenții și cursanții asupra necesității de formare continuă în acord cu cariera acestora;

(6) Coordonează, îndrumă și controlează pregătirea cursanților;

(7) Coordonează și răspunde de activitatea Asociației absolvenților ANMB – ALUMNI;

(8) Întocmește planul operațional anual pentru formarea continuă a resurselor umane.

Art. 44 Atribuții ale prorectorului (locțiitorul comandantului) pentru programe și relații internaționale

(1) Asigură aplicarea prevederilor actelor normative care reglementează relațiile internaționale și desfășurarea programelor comunitare la specificul Academiei în condițiile apartenenței acesteia în structura M.Ap.N;

(2) Planifică, organizează și derulează Planul de activități internaționale și asigură accesarea și implementarea programelor bilaterale, comunitare, regionale sau internaționale la nivelul Academiei;

(3) Gestionează activitatea de cooperare internațională în vederea promovării membrilor comunității academice în organizații europene sau a participării în calitate de specialiști la activitățile desfășurate;

(4) Propune, coordonează și sprijină participarea membrilor comunității academice în programele internaționale bilaterale, comunitare și structurale de cercetare-dezvoltare, inovare și transfer tehnologic;

(5) Coordonează activitatea internațională a Academiei în cadrul organismelor/instituțiilor/forumurilor internaționale din care face parte instituția;

(6) Promovează acțiuni de marketing pentru atragerea studenților străini în Academie pentru studii, practică sau schimburi academice;

(7) Coordonează modul de realizare a obiectivelor cuprinse în cadrul Acordurilor de cooperare internațională;

(8) Coordonează activitatea de accesare a programelor europene sau regionale și coordonează implementarea proiectelor cu finanțare comunitară sau internațională la nivel instituțional;

(9) Conduce implementarea programelor de mobilități academice (Erasmus+, EMILYO, SEE grants) la nivel instituțional și răspunde de relația cu organisme naționale și internaționale de management al programelor;

(10) Coordonează politica de internaționalizare a Academiei și de promovare a imaginii ca forum de educație, știință și cultură.

(11) Întocmește planul operațional anual de internaționalizare a Academiei.

Art. 45. *Directorul general administrativ*

(1) Structura administrativă a Academiei este condusă de către directorul general administrativ (militar activ) și este organizată pe secții.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al instituției de învățământ superior, cu aprobarea eșaloanelor militare superioare. Președintele comisiei de concurs este Rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către Rector.

(3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului Rector.

(4) Directorul general administrativ are următoarele atribuții principale:

- a) asigură aplicarea deciziilor Consiliului de administrație referitoare la administrarea Academiei;
- b) coordonează activitatea personalului din subordine pentru asigurarea logisticii învățământului și cercetării științifice, precum și a compartimentelor administrative;
- c) urmărește asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea procesului educațional și de cercetare științifică;
- d) coordonează activitatea de elaborare a *Programului de achiziții* și urmărește îndeplinirea acestuia;
- e) prezintă propuneri Consiliului de administrație cu privire la utilizarea resurselor financiare provenite de la buget și din veniturile proprii;
- f) coordonează elaborarea proiectului anual de buget;
- g) elaborează și prezintă Consiliului de administrație raportul anual privind starea administrării Academiei.

Art. 46 Alegerea și revocarea decanului

(1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către Rector, la nivelul facultății. Candidaturile pentru ocuparea funcției de decan au același termen de depunere ca și cele pentru ocuparea funcției de Rector, conform metodologiei de alegeri. La concurs pot participa persoane din cadrul instituției sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenum Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs și îndeplinesc reglementările specifice M.Ap.N, prevăzute în metodologia de alegeri. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(2) Decanul poate fi revocat din funcție de către Rector cu consultarea Consiliului facultății care l-a avizat.

Art. 47 Atribuții ale decanului

(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul are următoarele atribuții:

- a) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății, semnează registrele matricole, diplomele, certificatele și atestatele;

b) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și dispune reorganizarea examenului;

c) desemnează prodecanii după numirea sa de către Rector în conformitate cu metodologia de alegeri;

d) prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

e) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar;

f) propune spre aprobare Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;

g) răspunde, împreună cu directorii de departament, de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, în acord cu regulamentele interne ale Academiei Navale și cu ordinele și dispozițiile emise de M.Ap.N.;

h) avizează fișa individuală a postului pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;

i) răspunde în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

j) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, institute sau departamente.

(3) Pe perioada absenței sale din facultate, decanul desemnează prodecanul care îl înlocuiește.

Art. 48 Numirea/revocarea prodecanilor. Numărul și atribuțiunile acestora

(1) Prodecanii sunt propuși de către decan din rândul cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din facultate, pe baza consultării Consiliului facultății, validați de către Senat și numiți de către rector.

(2) Un prodecan poate fi destituit de către Rector, la propunerea Decanului, dacă este constatată cel puțin una dintre următoarele situații:

a) încălcă dispozițiile Codului de etică și deontologie universitară cu privire la conflictul de interese;

b) se află în una dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară;

- c) nu-și îndeplinește sarcinile stabilite în fișa postului;
- d) încalcă legislația și normele de etică universitară;
- e) aduce prejudicii intereselor și prestigiului ANMB.

(2) Numărul prodecanilor din fiecare facultate a Academiei va fi de doi, respectiv: prodecan pentru învățământ și prodecan pentru cercetare științifică.

(3) Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu facultatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme.

(4) Prodecanii exercită atribuțiile și obligațiile delegate de către decan și coordonează comisiile de specialitate ale Consiliului facultății.

(5) Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a decanului.

(6) Prodecanul pentru învățământ are următoarele atribuții:

- a) îndeplinește atribuțiile și competențele delegate de către decan sau stabilite de către Consiliul facultății;
- b) răspunde de elaborarea, la nivelul facultății, a documentelor de organizare, planificare și evidență a învățământului, de pregătirea metodică a personalului didactic, de analiză și sinteză pe linie de învățământ;
- c) coordonează activitățile specifice privind funcționarea sistemului de management al calității la nivelul facultății, fiind responsabil cu planificarea, executarea, controlul și corectarea proceselor de calitate specifice;
- d) comunică ordinele decanului sau ale conducerii Academiei personalului facultății;
- e) urmărește îndeplinirea ordinelor și precizărilor decanului și a respectării programării orare a activităților didactice;
- f) întocmește documentele colective ale Consiliului Facultății și coordonează comisiile lucrative, respectiv secretariatul consiliului;
- g) colaborează cu secretariatul facultății pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

(7) Prodecanul pentru cercetare științifică are următoarele atribuții:

- a) îndeplinește atribuțiile și competențele de conducere, delegate de decan sau stabilite de Consiliul facultății;
- b) răspunde de elaborarea, la nivelul facultății, a documentelor de organizare, planificare și evidență a cercetării științifice;
- c) coordonează activitatea de cercetare științifică din cadrul facultății.
- d) coordonează activitatea de relații internaționale la nivelul facultății;

- e) coordonează accesarea și implementarea proiectelor și programelor de cercetare- dezvoltare și inovare la nivelul facultății;
- f) coordonează politica de mobilități academice la nivelul facultății.

Art. 49 Numirea/revocarea Directorului de departament

(1) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului. Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

(2) În cazuri justificate, directorul departamentului poate fi revocat la inițiativa a 1/3 din membrii departamentului, cu majoritatea simplă a membrilor departamentului, cadre didactice.

(3) În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului.

Art. 50 Atribuții ale Directorului de departament

(1) Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) răspunde de managementul planurilor de învățământ, al statelor de funcții și al activităților didactice, respectiv de managementul cercetării și managementul calității la nivelul departamentului;
- b) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din cadrul departamentului;
- c) stabilește atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic din fișa individuală a postului;
- d) propune majorarea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente, fără a depăși limita maximă legală, în conformitate cu metodologia aprobată de Senat;
- e) propune completarea normei cu activități de cercetare, până la nivelul normei minime atunci când norma didactică nu poate fi alcătuită conform dispozițiilor legale;
- f) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- g) promovează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare;
- h) se implică în dezvoltarea relațiilor internaționale în zona de expertiză a departamentului;
- i) urmărește dezvoltarea mobilităților de cadre didactice și studenți, incoming și

outgoing, în domeniile programelor de studii aflate în portofoliul departamentului.

(2) Directorul departamentului răspunde de asigurarea competitivității interne și internaționale a departamentului.

Art. 51 Șeful comisiei didactice – numire și atribuții

(1) Șeful comisiei didactice este un cadru didactic cu experiență, titular de curs/disciplină, care este propus de către directorul de departament, avizat de către consiliul departamentului și numit de către decan.

(2) Șeful de comisie didactică se subordonează nemijlocit directorului de departament.

(3) Șeful comisiei didactice are următoarele competențe și atribuții:

- a) organizează și conduce activitatea metodică în comisia didactică;
- b) gestionează activitatea didactică, specifică programelor de studii din cadrul comisiei didactice;
- c) îndrumă activitatea didactică a membrilor comisiei;
- d) organizează și conduce ședințele comisiei didactice pentru stabilirea modalităților de acțiune a personalului didactic, în vederea desfășurării unitare a învățământului, la disciplinele gestionate;
- e) asigură elaborarea documentelor de învățământ;
- f) propune directorului de departament îmbunătățirea conținutului științific al disciplinelor și modernizări ale laboratoarelor;
- g) propune directorului de departament repartizarea sarcinilor didactice ce revin comisiei didactice și programelor de studii gestionate.

Capitolul V EDUCAȚIE FORMARE ȘI DEZVOLTAREA CONTINUĂ

Art. 52 Organizarea învățământului.

(1) Studiile universitare sunt organizate pe cicluri și forme de învățământ, având proceduri distincte de admitere și finalizare, la care pot participa cetățeni români și străini.

(2) Programele de studii universitare se planifică și se organizează în temeiul creditelor de studii, în concordanță cu Sistemul european de credite transferabile. Cantitatea de muncă intelectuală individuală a unui student într-un an universitar corespunde unui număr de 60 de credite de studiu obligatorii.

Art. 53 Studii de scurtă durată

(1) Studiile universitare de scurtă durată corespund, de regulă, unui număr de 120 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT.

(2) Programele de studii universitare de scurtă durată se organizează în domeniile de studii universitare de licență cuprinse în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare.

(3) Acreditarea unui program de studii universitare de scurtă durată și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda diplomă se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate.

(4) Durata specifică a studiilor universitare de scurtă durată este de 2 ani și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii.

Art. 54 Studii universitare de licență.

(1) Unui program de studii de licență îi corespund minim 240 de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale. La finalizarea cu succes a programului de studii, Academia acordă absolventului diploma de inginer.

(2) Studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția programelor de studii din domeniile militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, precum și a ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(3) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara acestora.

(4) Pentru specializări acreditate, senatul universitar poate decide înființarea și organizarea programelor de studii universitare cu duble specializări fără parcurgerea procedurilor de acreditare, cu încadrare în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați aprobat pentru cele două specializări acreditate. În cazul în care se solicită creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, programul de studii cu dublă specializare va fi supus procedurii de acreditare, conform legii.

(5) În cazul în care Academia înființează programe de studii universitare de licență cu dublă specializare, aceasta are obligația de a transmite aceste programe la Ministerul Educației și ARACIS, pentru informare, și la ANC, pentru a fi înscrise în Registrul Național al Calificărilor, anterior începerii școlarizării.

Art.55 Studii universitare de masterat.

1. Unui program de studii de masterat îi corespund minim 90-120 de credite. La finalizarea cu succes a programului de studii, Academia acordă absolventului diploma de master.

2. Un program de studiu universitar de masterat poate viza obținerea unei calificări existente în RNC sau a unei calificări noi, care se înscrie și se înregistrează în RNC, potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului educației.

3. Programele de studii universitare de masterat pot fi:

a) masterat profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;

b) masterat de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Programele de studii universitare de masterat de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență, reglementată conform art. 32 alin. (1) lit. a) din Legea 199/2023;

Art.56 Studii universitare de doctorat

Academia poate organiza studii universitare de doctorat în condițiile legii.

Art. 57 Organizarea studiilor de doctorat în cotutelă

(1) Studiile universitare de doctorat pot fi organizate în cotutelă, în condițiile cadrului normativ național și european în vigoare, pe baza unui acord scris între Academie și o instituție organizatoare de doctorat din țară sau străinătate, prin care se va reglementa procedura de înmatriculare, coordonare-conducere și absolvire a studiilor doctorale de către studenții doctoranzi. Organizarea programelor doctorale în cotutelă este în competența aprobării Senatului Universitar.

(2) Studiile doctorale pot fi organizate sub forma programelor de studii integrate organizate în comun cu mai multe instituții de învățământ superior din Spațiul European al Învățământului Superior finalizate prin diplomă comună sau la diplome duble/multiple.

Art.58 *Învățământ superior dual*

(1) Academia poate organiza învățământ dual cu agenții economici, în condițiile Legii 199/2023 și a reglementărilor specifice.

(2) Pentru organizarea învățământului dual, Academia încheie cu operatorii economici contractul de parteneriat, prin care sunt stabilite condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri.

Art. 59 *Studii postuniversitare*

(1) Academia organizează programe de studii postuniversitare, în condițiile legii. Pentru desfășurarea respectivelor programe se aprobă, de către senatul universitar, un regulament propriu, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Academia poate organiza în condițiile legii programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, Aceste programe de studii se desfășoară în baza unui regulament propriu ce include proceduri cu privire la asigurarea internă a calității, aprobat de senatul universitar, în condițiile legii.

(3) Prin programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților se pot asigura formarea și dezvoltarea profesională continuă, conversia și reconversia profesională sau dezvoltarea personală.

(4) Programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

Art. 60 *Admiterea. Acte de studii*

1. Admiterea candidaților se face prin aplicarea propriului Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de studii oferite, elaborat în fiecare an, cu respectarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare, elaborată de Ministerul Educației și cu cadrul normativ specific Ministerului Apărării Naționale. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii, criteriile de selecție, inclusiv cifrele de școlarizare sunt în competența Senatului și trebuie făcute publice în fiecare an, cu cel puțin șase luni înainte de susținerea concursului de admitere.

2. Pot candida la programe de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

3. Au dreptul să participe la studii postuniversitare de formare profesională a adulților absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

4. Examenul de finalizare a studiilor se susține prin aplicarea propriei Metodologii de finalizare a studiilor la programele de studii oferite, elaborată în fiecare an, cu respectarea Metodologiei-cadru elaborată de Ministerul Educației.

5. Academia Navală „Mircea cel Bătrân” acordă diplome, certificate de absolvire sau certificate de atestare a competențelor profesionale în funcție de programul universitar, postuniversitar sau de pregătire/specializare profesională finalizat.

6. La finalizarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, Academia eliberează certificate de calificare, respectiv certificate de competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare, prevăzute la art. 196 alin. (4) din Legea 199/2023.

7. Desfășurarea procesului educațional la nivelul Academiei este asigurată de către secția management educațional, aflată în coordonarea prorectorului (locțiitor al comandantului) pentru învățământ universitar.

Capitolul VI CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 61. Organizarea cercetării științifice

(1) Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare-inovare și transfer tehnologic, proiectare, consultanță sau expertiză, se desfășoară în cadrul departamentelor sau în unități proprii de cercetare științifică, inclusiv prin colaborare, pe bază de contract, cu instituții de învățământ și cercetare din țară sau străinătate, contract încheiat pe baza deplinei egalități de tratament și transparență, în conformitate cu prevederile legale și reglementărilor specifice ale MApN.

(2) Unitățile de cercetare științifică se înființează cu aprobarea Senatului și pot funcționa în subordinea departamentelor, facultăților sau ale rectoratului.

(3) Activitățile de cercetare științifică, dezvoltare și inovare din Academie se organizează și se desfășoară în conformitate cu strategia pentru cercetare științifică și este coordonată de către secția management cercetare, aflată în subordinea prorectorului (locțiitor al comandantului) pentru cercetare științifică.

(4) Personalul implicat în activitățile de cercetare din cadrul ANMB, sau în proiecte de dezvoltare, inovare prin programe naționale și internaționale răspunde pentru desfășurarea proiectelor pe care le coordonează. Ordonatorul de credite poate să îi delege acestuia atribuții în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării

proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar preventiv propriu.

(5) La finalul fiecărui an bugetar, prorectorul (locțiitor al comandantului) pentru cercetare științifică al ANMB prezintă senatului universitar un raport referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și proiectele de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate de ANMB.

(6) Cuantumul maximal al cheltuielilor de regie pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă.

(7) Pentru granturile și proiectele de cercetare la care finanțatorul sau autoritatea contractantă nu stabilește cuantumul maximal al cheltuielilor de regie, acesta este stabilit de ANMB.

(8) Titularul grantului răspunde conform contractului încheiat cu autoritatea contractantă de modul de gestionare a grantului.

Art. 62 Centrele de cercetare științifică

(1) Centrele de cercetare științifică sunt structuri de cercetare, care participă la dezvoltarea în domeniul de știință al programelor de studii care funcționează în ANMB.

(2) Centrele de cercetare științifică sunt încadrate cu personal de cercetare propriu, cadre didactice universitare și de cercetare, masteranzi, studenți din componența facultăților sau a departamentelor.

(3) Centrele de cercetare sunt conduse de director /șef al respectivelor centre.

(4) Centrele de cercetare științifică ale Academiei se află în coordonarea nemijlocită a prorectorului cu responsabilități pentru domeniul cercetare științifică, ca structuri distincte, care, potrivit legii, pot fi incluse în sistemul național de cercetare-dezvoltare și care fac parte din sistemul de cercetare-dezvoltare de interes național.

(5) Centrele de cercetare desfășoară activități de cercetare științifică, analiză și evaluare în sprijinul procesului de învățământ din universitate, elaborează lucrări științifice în scopul dezvoltării teoriei și practicii specifice domeniului ingineresc maritim și domeniului militar, întocmesc documentația necesară pentru participarea la competițiile de obținere a finanțărilor pentru proiecte de cercetare, coordonează proiectele repartizate în cadrul Planului Sectorial de Cercetare-Dezvoltare al M.Ap.N..

(6) Centrele de cercetare își desfășoară activitatea pe baza legislației în domeniu și a unui Regulament de organizare și funcționare, aprobat de către Senatul universitar.

(7) Studenții pot participa la toate formele de cercetare, inclusiv la contractele de cercetare științifică.

(8) Academia încurajează activitatea inovativă și protejează drepturile de proprietate intelectuală asupra creațiilor științifice ale membrilor comunității universitare, în conformitate cu legislația specifică și în condițiile contractului individual de muncă și ale regulamentului intern.

Capitolul VII

RESURSA UMANĂ /

PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI STUDENȚII

Art. 63 Cadrul legal al desfășurării activității profesionale

(1) Personalul din Academie poate fi militar sau civil și este format din personal didactic și personal administrativ. Personalul didactic este format din personal didactic de predare/cercetare și personal didactic/ de cercetare auxiliar.

(2) În Academie funcționează Corpul instructorilor militari care face parte din personalul didactic de predare al Academiei și a cărei activitate este reglementată prin instrucțiuni emise de M.Ap.N.

(3) Categoriile de instructori militari sunt:

- (i) instructor;
- (ii) instructor principal;
- (iii) instructor superior;
- (iv) instructor avansat;

(4) Personalul didactic din Academie are drepturi și obligații care decurg din: legislația în vigoare, Carta universitară, regulamentele militare, regulamentul de organizare internă și prevederile contractelor individuale de muncă.

(5) Prin personal didactic de predare/cercetare se înțelege personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de lege și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare în cadrul Academiei. Nu pot ocupa o funcție didactică persoanele condamnate penal definitiv pentru infracțiuni contra persoanei, săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării.

(6) Personalul didactic auxiliar și administrativ își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare. Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului.

(7) Cadrele didactice desfășoară activitățile prevăzute în normele universitare, conform statelor de funcții și fișei postului.

(8) Cercetătorii științifici desfășoară activitățile prevăzute în fișa postului.

(9) Cadrele didactice și cercetătorii științifici au toate drepturile și îndatoririle care derivă din legislația în vigoare, din prevederile prezentei Carte, precum și din reglementările ANMB.

(10) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departamente, respectiv facultăți, centre de cercetare se fac în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările ANMB.

(11) Angajarea și promovarea cadrelor didactice și a cercetătorilor științifici în ANMB se face cu respectarea cadrului legal, a criteriilor stabilite la nivel național și a standardelor și indicatorilor proprii ANMB.

(12) În baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, Senatul poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, conform legii.

(13) Rezultatele și performanțele în activitățile didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din ANMB sunt evaluate periodic, în conformitate cu metodologia aprobată de Senatul ANMB.

(14) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se poate face diferențiat, ținând seama de rezultatele și performanțele profesionale în cadrul ANMB, cu respectarea prevederilor legale și a standardelor interne.

(15) Evaluarea de către studenți a prestației profesionale a cadrelor didactice se realizează semestrial, conform unei proceduri aprobate de Senatul ANMB. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice.

(16) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare științifică din Academie includ asumarea unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare aprobate de către Senatul universitar și clauze privind sancționarea angajatului în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale în conformitate cu legislația în vigoare.

(17) Cadrele didactice militare titulare, pensionate pentru limită de vârstă și vechime integrală ca militari, pot să își continue activitatea didactică, în cadrul ANMB, în condițiile legii.

Art. 64 Drepturile personalului didactic și de cercetare științifică

Personalul didactic și de cercetare științifică din Academie are următoarele drepturi:

- a) la inițiativă, dezvoltare și perfecționare profesională;
- b) de a utiliza baza materială și resursele Academiei în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- c) de exercitare a proprietății intelectuale asupra prelegerilor și oricăror rezultate ale activității didactice și de cercetare științifică;
- d) la condiții de muncă adecvate îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor de serviciu, la nivelul de calitate impus de reglementările interne;
- e) de a desfășura cercetare științifică în domenii de interes pentru apărare și securitate națională sau în alte domenii, în conformitate cu libertatea academică și normele deontologice ale cercetării științifice;
- f) de a beneficia de recunoașterea valorii activității personale și de drepturile ce decurg din aceasta, în plan moral, profesional și material;
- g) de a promova în cariera didactică, pe bază de examen, în limita posturilor didactice vacante;
- h) la libera comunicare a rezultatelor activității universitare, în cadrul instituțional și în afara lui, respectând reglementările specifice;
- i) de a exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar;
- j) libertatea de predare, de cercetare și de creație în conformitate cu criteriile de calitate academice;
- k) de a pune în practică idei novatoare pentru modernizarea învățământului și cercetării științifice;
- l) de a participa la inițierea, organizarea și conducerea activităților comunității universitare din care face parte;
- m) de a alege și de a fi ales în organele și organismele de conducere;
- n) de a contesta o decizie considerată inadecvată sau injustă, inclusiv la Comisia de etică și deontologie profesională universitară, conform reglementărilor legale în vigoare;
- o) de a avea postul didactic rezervat, în condițiile prevăzute de lege;

- p) de a participa sau de a se constitui în asociații/societăți profesionale, științifice și culturale, naționale sau internaționale, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- q) de a beneficia de toate drepturile acordate personalului didactic și de cercetare științifică pe plan național, conform legislației generale și cu specific militar în vigoare;
- r) de a participa la viața publică și socială în propriul interes și în beneficiul Academiei, cu respectarea prevederilor legale;
- s) de a participa la mobilități în interesul învățământului și cercetării științifice.

Art. 65 Îndatoririle personalului didactic și de cercetare științifică

Îndatoririle personalului didactic și de cercetare științifică sunt de natură profesională, materială și morală și decurg din Carta universitară a Academiei, din regulamentele și metodologiile stabilite în conformitate cu aceasta și din fișa postului. Acestea se referă, în principal, la:

- a) efectuarea activităților conform sarcinii didactice și de cercetare din statele de funcții;
- b) actualizarea cursurilor conform cerințelor pieței muncii și noilor apariții în domeniul de expertiză;
- c) evaluarea studenților pe parcursul semestrului și în sesiunile de examene;
- d) elaborarea materialelor didactice în conformitate cu curricula universitară;
- e) participarea la întocmirea documentelor de planificare și desfășurare a procesului de învățământ și de cercetare științifică în cadrul departamentului;
- f) asigurarea consultațiilor;
- g) implicarea în modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a învățământului;
- h) desfășurarea activităților de cercetare științifică conform normei didactice;
- i) inițierea și participarea la activității care au ca rezultat creșterea prestigiului științific și a vizibilității Academiei;
- j) implicarea în dezvoltarea relațiilor de colaborare în domeniul învățământului și cercetării cu instituții din țară și străinătate;
- k) perfecționarea pregătirii științifice și profesionale;
- l) respectarea legilor, actelor normative, ordinelor ministrului apărării naționale, dispozițiilor eșaloanelor superioare, regulamentelor militare, ordinelor și deciziilor Comandantului (Rectorului) și reglementărilor interne;

- m) respectarea Codului de etică și deontologie profesională universitară din Academie;
- n) reprezentarea instituției cu demnitate și devotament în orice împrejurare;
- o) exprimarea de opinii profesionale sau personale în spațiul universitar fără ingerințe politice și fără a prejudicia imaginea Armatei României și a Forțelor Navale;
- p) participarea la activitățile organizate la nivelul departamentului.

Art. 66 Personalului didactic/ cercetare auxiliar

(1) Personalul didactic/cercetare auxiliar din ANMB realizează activitățile prevăzute în fișa postului și are toate drepturile și îndatoririle care derivă din legislația în vigoare, din prevederile prezentei Carte, precum și din reglementările proprii.

(2) Angajarea personalului didactic/cercetare auxiliar se face prin concurs, conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Evaluarea personalului didactic/cercetare auxiliar se face anual de către conducătorul direct, în baza unui set de indicatori specifici elaborați de Consiliul de administrație și aprobat de Senat.

(4) Personalul didactic/cercetare auxiliar este obligat să participe la cursuri de formare profesională și de perfecționare în domeniul postului ocupat, organizate în cadrul ANMB sau de către instituții de profil autorizate.

Art. 67. Stimulente și sancțiuni pentru personalul ANMB

(1) Stabilirea salariului de bază se face conform normelor legale în vigoare și disponibilităților bugetare aprobate de Senat.

(2) Pentru activități conexe proceselor didactice, științifice și de formare profesională, ANMB poate acorda personalului propriu stimulente sub formă de salarizare diferențiată sau sub altă formă materială, respectiv sprijin financiar, în limita fondurilor disponibile, cu respectarea reglementărilor proprii și a legislației în vigoare.

(3) Neîndeplinirea atribuțiilor care le revin cadrelor didactice și cercetătorilor științifici se sancționează conform reglementărilor proprii și legislației în vigoare.

(4) Sesizarea unei posibile abateri disciplinare și propunerea de sancționare se pot face fie de șeful ierarhic direct, fie de oricare dintre structurile ierarhice superioare, din oficiu sau la sesizarea celor îndreptățiți, în conformitate cu reglementările legale și interne în vigoare.

(5) Încetarea relațiilor contractuale de muncă ale unui cadru didactic sau cercetător științific în ANMB se poate face la cerere, prin pensionare, la expirarea unui contract de muncă pe perioadă determinată sau prin desfacerea disciplinară a contractului de muncă, în baza unei hotărâri a Senatului ANMB votate de cel puțin 2/3 dintre membrii acestuia, ca urmare a parcurgerii procedurii de cercetare disciplinară în condițiile legii și ale regulamentului comisiei de specialitate.

(6) Conflictele de natură etică în care sunt implicați membrii comunității universitare se pot soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, soluționarea conflictului se face în conformitate cu reglementările legale și interne în vigoare.

Art. 68 Răspunderea disciplinară a personalului din învățământul superior

(1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției. Normele de comportare sunt stabilite în Carta universitară, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

(2) Sancțiunile disciplinare se aplică personalului, pe categorii de personal, potrivit prevederilor legale.

Sancțiunile disciplinare care se pot aplica sunt următoarele: a) avertismentul scris; b) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani; c) suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență; d) destituirea din funcția de conducere din învățământ; e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(3) Propunerea de sancționare disciplinară se face după caz de către directorul de departament sau de către conducătorul unității de cercetare, de proiectare sau de microproducție, de decan, de directorul general administrativ ori de rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesează, în cazul unei abateri constatate direct.

(4) Sancțiunea disciplinară se aplică, după efectuarea cercetării faptei, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta, în apărare.

(5) Cercetarea abaterilor săvârșite de personalul prevăzut la alin.(1) se efectuează, după caz, de **Comisia de etică și deontologie profesională universitară** sau de comisii de analiză formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă structura din care face parte persoana aflată în discuție, iar ceilalți sunt persoane care au funcția cel puțin egală sau echivalentă cu a celui care a săvârșit abaterea.

(6) Comisiile de analiză sunt numite de rector, cu aprobarea Senatului universitar.

(7) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Art. 69 Răspunderea materială a personalului din învățământului superior

Răspunderea materială a personalului didactic, militar sau civil, se stabilește potrivit legislației muncii și reglementărilor militare, iar decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se face de către Comandant (rector), în afara cazurilor când, prin lege, se prevede altfel.

Art. 70. Studenții și cursanții

(1) Studenții și cursanții sunt considerați parteneri ai Academiei și membri egali ai comunității academice, participând prin reprezentanți aleși în toate organismele de conducere colective ale managementului universitar.

(2) Statutul de student se dobândește numai în urma admiterii și înmatriculării la un program de studii, autorizat provizoriu sau acreditat din cadrul Academiei, pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvire sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

(3) O persoană dobândește statutul de cursant numai în urma admiterii și înmatriculării la un program de studii postuniversitar sau la un curs de formare continuă.

(4) Persoana care are statutul de student, școlarizată în instituții de învățământ superior civil pentru nevoi ale Ministerului Apărării Naționale, este luată în evidență în Academie, în vederea îndeplinirii serviciului militar activ și acordării drepturilor aferente, în condițiile stabilite prin ordin al comandantului (rector).

(5) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

Art. 71 Drepturi și îndatoriri ale studenților

(1) Studenții ANMB au toate drepturile și îndatoririle care derivă din legislația în vigoare, din prevederile prezentei Carte, precum și din reglementările ANMB.

(2) Pe baza principiilor care reglementează activitatea studenților din cadrul comunității academice, drepturile și îndatoririle acestora sunt prevăzute în **Codul drepturilor și obligațiilor studenților și în Regulamentul Activității Profesionale a Studenților**.

(3) Academia instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin ordin al ministrului educației. Asociația studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public.

(4) Studenții și cursanții au în general următoarele drepturi:

- a) să utilizeze spațiul universitar pentru o cât mai bună pregătire profesională, militară, culturală, sportivă, civică și psihopedagogică;
- b) să participe la activitatea de cercetare științifică, la manifestările științifice studentești, artistice și sportive, organizate în instituție și în afara acesteia, în țară și în străinătate, în condițiile respectării reglementărilor în vigoare;
- c) să aleagă și să fie aleși în Consiliul de Administrație, Consiliul facultății, Senatul universitar și în Comisia de etică și deontologia universitară;
- d) să dispună de toate facilitățile existente de ordin științific și material, în scopul instruirii de specialitate și militare, documentării pentru întocmirea proiectelor de curs și lucrărilor de finalizare a studiilor;
- e) să beneficieze de mobilități studentești în țară și în străinătate, precum și de credite transferabile, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- f) să beneficieze de premii acordate pentru performanțe deosebite la nivelul pregătirii profesionale.

(5) Studenții și cursanții au următoarele îndatoriri principale:

- a) să se pregătească temeinic pentru a deveni specialiști competenți în domeniul de studiu;
- b) să respecte și să îndeplinească toate obligațiile profesionale, prevăzute în planurile de învățământ, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și fișele disciplinelor de studiu;
- c) să respecte reglementările interne din instituție;
- d) să folosească, să întrețină și să păstreze în bună stare spațiul universitar pus la dispoziție;

- e) să respecte Codul de etică și deontologie profesională universitară și normele sociale de conviețuire și de conduită, să dea dovadă de politețe, respect și decență în orice împrejurare în Academie și în societate;
- f) să respecte onoarea și demnitatea de student/cursant;
- g) să nu recurgă la greve sau alte forme de protest colectiv, să nu participe la mitinguri, demonstrații sau alte acțiuni cu caracter politic sau revendicativ.

Art. 72 Contracte de școlarizare și de studii

(1) În urma admiterii, între student și Academie se încheie un contract de școlarizare în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

(2) Anual, între student și Academie, se semnează un contract de studiu în concordanță cu obligațiile școlare și prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii.

Art. 73 Evaluarea studenților

(1) Determinarea succesului academic a unui student se face prin evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen. Evaluările se fac conform metodologiei de examinare, aprobată de Senatul universitar, cu respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, în condițiile asigurării calității proceselor didactice.

(2) Când se dovedește că rezultatele unui examen sau ale unei evaluări au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară, decanul facultății dispune anularea rezultatelor și reorganizarea examenului sau evaluării.

Art. 74 Contestarea rezultatelor

(1) Analiza contestațiilor depuse de către candidații la admitere, de studenții examinați, precum și de absolvenți în cadrul examenelor de finalizare a studiilor se face conform regulamentelor interne ale ANMB.

(2) Contestațiile privind rezultatul admiterii se pot depune doar de către candidați, fizic la secretariatul comisiei sau online la adresa admitere@anmb.ro, în termenele stabilite prin calendarul admiterii.

(3) Studenții care sunt nemulțumiți de rezultatele obținute, pot depune contestații conform procedurilor specifice de examinare și notare.

(4) Nu pot fi contestate probele orale și probele ale căror rezultate fac obiectul evaluării pe simulator / soft-uri educaționale.

(5) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Academiei și se procedează în conformitate cu legislația în vigoare și propriile regulamente.

Art. 75 Organizarea activităților de sprijinire și orientare în carieră

(1) Pentru consilierea studenților în Academie funcționează instituția tutorelui precum și Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);

(2) Academia asigură dezvoltarea competențelor și abilităților antreprenoriale ale studenților și absolvenților în cadrul Societății Antreprenoriale Studențești (SAS) – structură fără personalitate juridică, subordonată academic Senatului universitar și administrativ comandantului (rector).

(3) ANMB sprijină studenții cu probleme sociale deosebite, prin scutiri sau reduceri de taxe sau prin alte forme de sprijin, în condiții legale și cu respectarea regulamentelor interne ale ANMB. Condițiile de acordare a diverselor forme de sprijin social pentru studenți sunt stabilite de Consiliul de administrație, pentru fiecare an universitar.

(4) ANMB poate acorda premii studenților care obțin rezultate profesionale, artistice, sportive deosebite sau activități civice importante.

Art. 76 Activități extracurriculare și acțiuni de voluntariat

(1) În Academie se pot organiza următoarele activități extracurriculare: cercuri studențești, sesiuni de comunicări științifice, școli de vară, acțiuni de voluntariat, campanii sociale, cercuri de dezvoltare etc.

(2) Pentru acțiuni de voluntariat se pot oferi, cu aprobarea Senatului universitar, credite suplimentare ce vor fi consemnate în suplimentul la diploma de studii.

Capitolul VIII

PATRIMONIUL ANMB

Art. 77 Dreptul de folosință și dreptul de proprietate

Academia exercită un drept de folosință asupra terenurilor și clădirilor și un drept de proprietate asupra bunurilor mobile aflate în patrimoniul său, precum și drepturile și obligațiile de natură economică referitoare la acestea.

Art. 78 Spațiul universitar

(1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, campusurilor universitare, bibliotecilor, unităților de practică și microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și din dotările aferente acestora alocate din patrimoniul M.Ap.N. pentru utilizarea de către comunitatea academică.

(2) Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul instituției de învățământ superior.

(3) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin reglementările M.Ap.N.

(4) Academia asigură, în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educational.

(5) Academia asigură accesul studenților și profesorilor la cel puțin o bază de date științifică.

(6) În procesul de învățământ, Academia poate folosi spații și dotări aferente care aparțin M.Ap.N., altor autorități publice centrale sau administrației publice locale, precum și spații private, în baza unor convenții sau contracte încheiate în acest sens.

Art 79 Gestionarea și protecție resurselor Academiei

(1) Gestionarea resurselor Academiei constă în:

- a) stabilirea necesităților de resurse bugetare, resurse materiale și nevoi de investiții pe termen scurt, mediu și lung;
- b) administrarea bugetului alocat de M.Ap.N și a altor resurse financiare de care dispune instituția, potrivit legii și în baza priorităților stabilite de Consiliul de Administrație;
- c) realizarea și utilizarea veniturilor proprii din activitatea de învățământ cu taxă și din proiectele de dezvoltare/inovare/cercetare științifică sau din alte taxe încasate pentru servicii sau prestații, în condițiile legii;
- d) efectuarea de operațiuni financiar-contabile și de evidență, în condițiile legii și a cadrului normativ specific M.Ap.N;

- e) utilizarea resurselor financiare și materiale, obținute prin sponsorizări, donații și alte surse conform reglementarilor în vigoare;
- f) administrarea de fonduri obținute prin accesarea proiectelor și programelor cu finanțare internațională, în condițiile legii;
- g) utilizarea veniturilor proprii pentru nevoile curente, pentru achizițiile necesare modernizării bazei materiale a învățământului și de cercetare științifică, pentru salarizarea personalului didactic și de cercetare titular și asociat, pentru acordarea de burse, precum și pentru suportarea cheltuielilor de participare la manifestări științifice și cursuri de perfecționare, pentru publicarea lucrărilor științifice de tip ISI în reviste de prestigiu din țară și din străinătate în conformitate cu necesitățile proprii și prevederile legale.

(2) Protecția resurselor Academiei se realizează prin structuri specializate specifice M.Ap.N.

Capitolul IX

GESTIUNEA RESURSELOR FINANCIARE

Art. 80 *Managementul financiar*

(1) Academia este instituție de învățământ superior militar, finanțată integral din venituri proprii.

(2) Veniturile proprii se gestionează și se utilizează integral la nivelul Academiei și provin din: încasări din prestări de servicii de educație, cercetare-dezvoltare, transfer tehnologic, formare profesională și culturală, sume obținute pe bază de contracte câștigate în urma unor competiții publice, liberalități, sponsorizări, dobânzi, taxe, fonduri asigurate în baza unor parteneriate internaționale pentru organizarea de programe de educație și formare profesională încasări din activități editoriale, din prestări servicii și închirieri de bunuri, valorificări de bunuri, sume alocate de la bugetul de stat prin bugetele instituțiilor în subordinea cărora funcționează, fonduri externe nerambursabile, alte venituri conform legii.

(3) Academia poate decide, pe baza hotărârii Consiliului de administrație, acordarea, din fonduri proprii, a unor burse de studiu sau de cercetare. Bursele de studiu sau de cercetare se aprobă anual pe baza unei metodologii aprobată de Senatul universitar.

(4) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, în condițiile legii.

Capitolul X

RELAȚIA ANMB CU MEDIUL EXTERIOR

Art. 81 Cooperarea academică cu alte universități și cu alte organizații din mediul economic și social

(1) Academia promovează colaborările și parteneriatele cu alte universități și institute de cercetare științifică, organizații guvernamentale, non-guvernamentale și economice pe baza transparenței și tratamentului nediferențiat.

(2) Academia poate participa la constituirea de consorții cu alte universități sau institute de cercetare științifică, publice sau private, cu prezervarea principiilor de autonomie universitară și libertate academică, cu aprobarea prealabilă a Senatului Universitar.

(3) Academia își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai M.Ap.N, ai mediului economic și personalități din mediul academic și social extern.

(4) Contractele cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, pentru realizarea de programe de cercetare științifică sau pentru dezvoltarea/implementarea unor programe de studii și instruire adaptate, în parteneriat sau la comandă, se vor încheia în condițiile încadrării în obiectivele ce decurg din Strategia de dezvoltare instituțională, cu respectarea procedurilor interne de avizare.

(5) Academia poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale sau instituții publice pentru asigurarea desfășurării stagiilor de practică, promovarea, dezvoltarea și finanțarea unor programe de studii universitare de licență, masterat, doctorat în cotutelă, programe postuniversitare și de formare continuă, care să corespundă cerințelor pieței muncii.

(6) În vederea asigurării calității educației și a optimizării gestionării resurselor, academia alături de alte instituții de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pot decide înființarea de consorții care să asigure, în principal: a) mobilitatea personalului între instituțiile de învățământ superior membre ale consorțiului; b) utilizarea în comun a resurselor instituțiilor de învățământ superior membre ale consorțiului; c) organizarea de programe de studii comune pe cicluri de studii, licență, masterat, doctorat, conform misiunilor atribuite de către ministerele de resort.

(4) Regulamentul de organizare și funcționare a consorțiului se aprobă de senatele universitare și au avizul ministerelor de resort, precum și al Ministerului Educației.

Art. 82 Cooperare internațională

(1) Modalitățile și condițiile privind planificarea, organizarea și executarea activităților/acțiunilor de cooperare internațională sau participarea în consorții/organizații europene și internaționale, se stabilesc cu consultarea structurilor de profil din M.Ap.N., cu respectarea cadrului normativ specific în domeniul militar și academic.

(2) Modalitățile de cooperare internațională promovate de Academie sunt:

- a) încheierea de acorduri bilaterale sau multilaterale, de cooperare cu universități/instituții/organizații, la nivel regional și internațional;
- b) afilierea la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
- c) participarea la programe comunitare sau proiecte de cercetare-inovare-dezvoltare, finanțate de Uniunea Europeană sau din alte fonduri regionale sau internaționale;
- d) participarea la manifestări academice și/sau științifice internaționale;
- e) organizarea de schimburi de studenți și personal didactic/specialiști;
- f) organizarea unor manifestări/activități educaționale sau de instruire cu participare internațională;
- g) participarea la programe educaționale sau de instruire, organizate de instituțiile partenere la nivel european sau internațional;
- h) organizarea de activități de reprezentare internațională, în țară sau străinătate pentru promovarea imaginii Academiei în plan european și internațional;
- i) invitarea de personal didactic și de cercetare în calitate de „*visiting professor*”;
- j) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de studii, perfecționare sau cercetare.

Capitolul XI

ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Art. 83. Etică și deontologie universitară

(1) ANMB este spațiul în care guvernează respectul față de legile țării, față de reglementările interne ale ANMB, față de valorile, principiile și normele etice și morale.

(2) Valorile, principiile și normele etice de conduită a membrilor comunității ANMB sunt cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară, parte componentă a Cartei ANMB (Partea a II-a)

Art. 84 Comisia de etică universitară

(1) În cadrul ANMB funcționează Comisia de etică universitară, cu un mandat de 4 ani. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior.

(2) În cadrul comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

(3) Componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senat și aprobată prin decizia rectorului. Componența membrilor Comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

Din comisiile de etică universitară nu pot face parte persoane care dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în instituția de învățământ superior.

(4) Cu aprobarea Senatului, la propunerea Comisiei de etică universitară, și după consultarea cu mediul academic, se vor elabora măsurile necesare pentru dezvoltarea și consolidarea unei culturi organizaționale de natură morală. Aceste măsuri vor viza inclusiv stabilirea principiilor și cadrul intern necesar pentru prevenirea și gestionarea riscurilor etice, respectiv metodele de instruire și ajutorare a membrilor comunității universitare în acțiunile și activitatea de prevenire a abaterilor de la normele naționale sau interne în ceea ce privește etica și deontologia universitară, cu respectarea unor mecanisme de raportare și de protecție special reglementate.

Art. 85 Conflicte de interese și incompatibilități

Conflictele de interese și incompatibilitățile sunt cele prevăzute de normele legale și de Codul de etică și deontologie universitară, parte componentă a prezentei Carte (Partea a II-a).

Art. 86 Atribuțiile Comisiei de etică universitară

(1) Principalele atribuții ale Comisiei de etică universitară sunt următoarele:

Atribuțiile comisiilor de etică universitară sunt:

a) urmăresc, în cadrul instituțiilor, respectarea codurilor de etică și deontologie universitară;

b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;

c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;

d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar pentru adoptare și includere în cartă universitară;

e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;

f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară; g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;

h) propun spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de etică;

i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;

j) alte atribuții prevăzute de prezenta lege sau stabilite conform cartei universitare.

(2) Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al instituției. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică revine Academiei.

Capitolul XII

PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 87 Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice

(1) Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare face parte din obligațiile Academiei.

(2) Sistemul de management al calității în Academie este instrumentul prin care comandantul (rectorul) stabilește politica și obiectivele instituției în domeniul calității.

(3) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

Art. 88 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

(1) În Academie este organizată și funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), potrivit reglementărilor în vigoare, stabilite pe plan național.

(2) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Academie se află în subordinea rectorului.

(3) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica Academiei, a Ministerului Apărării Naționale, a Ministerului Educației și a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior–ARACIS, în concordanță cu reglementările naționale, europene și internaționale în domeniu.

Capitolul XIII

TITLURI ONORIFICE

Art 89 Titluri onorifice

În Academie se acordă următoarele titluri onorifice:

- a) Doctor Honoris Causa;
- b) Senator onorific;
- c) Profesor onorific;
- d) Profesor emerit.

Art. 90 Acordarea titlurilor onorifice Aceste titluri se acordă după cum urmează:

(1) Doctor honoris causa personalităților științifice cu recunoaștere internațională dovedită, care au o contribuție concretă la dezvoltarea învățământului și cercetării științifice în ANMB.

(2) Senator onorific personalităților din mediul academic, economic și social care contribuie substanțial la dezvoltarea economică și/sau socială locală, regională, națională, dar și la promovarea ANMB pe plan internațional.

(3) Profesor onorific personalităților internaționale care au desfășurat activități de colaborare în plan științific și didactic în ANMB,

(4) Profesor emerit - personalităților didactice și științifice din ANMB care au avut performanțe științifice, didactice și manageriale în ANMB.

(5) Titlurile de doctor honoris causa, senator onorific profesor emerit și profesor onorific se acordă la propunerea departamentelor, cu aprobarea consiliilor facultăților Consiliului de administrație și a Senatului, în condițiile prevăzute în regulamentul specific.

(7) Titlurile de doctor honoris causa, senator onorific profesor onorific și profesor emerit se acordă în cadru festiv de către Senatul ANMB.

Art. 91 *Retragerea titlurilor onorifice*

Dacă unul dintre deținătorii titlurilor de la art. 89, ulterior acordării, săvârșește abateri grave de la etica universitară sau comite infracțiuni, Senatul Universității sau Consiliul de administrație, după caz, au dreptul de a-i retrage titlul acordat.

Capitolul XIV

PROCEDURI DE ADOPTARE, COMPLETARE ȘI MODIFICARE A CARTEI

Art. 92. *Adoptarea Cartei*

(1) Carta ANMB reflectă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar. Este adoptată de Senat cu majoritatea absolută din membrii Senatului, cvorumul de ședință necesar fiind de 2/3 din totalul membrilor, fiind supusă în prealabil unei dezbateri în comunitatea ANMB.

(2) Carta se adoptă de către Senatul universitar numai după dezbaterea în comunitatea academică și intră în vigoare după primirea avizului de legalitate de la M.E..

(3) După adoptare, Carta se publică în limbile română și engleză pe website-ul ANMB.

(4) La data intrării în vigoare a prezentei Carte, se abrogă Carta aprobată de Senat la data de 02.06.2021, actualizată la data de 29.06.2022, precum și toate dispozițiile interne contrare prezentei Carte.

(5) După adoptare, exemplarul original al Cartei universitare se ștampilează pe fiecare pagină, se înregistrează cu termen permanent, se multiplică sub formă de broșură, se publică pe pagina web a Academiei.

Art. 93 *Modificarea Cartei*

(1) Procedura de modificare a Cartei se inițiază în oricare dintre următoarele situații:

- a) la inițiativa unei treimi din membrii Senatului;
- b) la inițiativa președintelui Senatului;
- c) la sesizarea Rectorului, în cazul apariției unui act normativ care impune modificarea acesteia.

(2) Orice modificare a Cartei va fi adoptată de Senat cu majoritatea absolută din membrii Senatului, cvorumul de ședință necesar fiind de 2/3 din totalul membrilor.

(3) Propunerile de modificare a Cartei vor fi aduse la cunoștința membrilor comunității academice cu cel puțin 20 zile înainte de supunerea acestora spre aprobare.

(4) Prevederile din Cartă referitoare la alegerea structurilor de conducere nu se pot modifica în ultimele 6 luni ale mandatului Senatului.

(5) Modificările intră în vigoare după primirea avizului de legalitate de la M.E..

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Cam de flotilă conf.univ.dr.ing.
Alecu TOMA

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Prof.univ.dr.ing.
Beazit ALI